

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(СПбТЖТ – структурное подразделение ПГУПС)

**ПРИКАЗ**

03.02.2021

№ 20/0

Г **Об утверждении и введении в действие Положения о лаборатории информационных систем и Положение об издательском отделе** Г

В соответствии с организационной структурой техникума

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 03.02.2021 Положение о лаборатории информационных систем и Положение об издательском отделе.
2. Считать утратившим силу Положение о лаборатории информационных систем и Положение об издательском отделе от 06.04.2015.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по информатизационной и методической работе Суслинникова А.Б.

Директор



Е.И. Шехтман

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное  
подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(СПбТЖТ – структурное подразделение ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 03.02.2021 № 20/О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛАБОРАТОРИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Общие положения**

1.1 Лаборатория Информационных Систем (далее Лаборатория ИС) является структурным подразделением техникума. Лаборатория ИС в своей работе руководствуется действующим законодательством, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Положением о Санкт-Петербургском техникуме железнодорожного транспорта, а также настоящим Положением.

1.2 Деятельность Лаборатории ИС направляет заместитель директора техникума по информатизационной и методической работе и осуществляет заведующий лабораторией ИС.

1.3 На должность заведующего лабораторией ИС назначается лицо, имеющее высшее профильное образование. Назначение на должность заведующего лабораторией ИС производится приказом директора техникума, изданным на основании заключенного трудового договора и по представлению заместителя директора по информатизационной и методической работе.

1.4 Предложения по изменению штатного расписания лаборатории ИС разрабатывает заместитель директора по информатизационной и методической работе совместно с заведующим лабораторией ИС.

1.5 Деятельность Лаборатории ИС осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным заместителем директора по информатизационной и методической работе. Отчет о работе Лаборатории ИС ежегодно предоставляется заместителю директора по информатизационной методической работе.

## **2. Основные задачи**

2.1 Целью Лаборатории ИС является развитие информационной системы техникума.

2.2. Для достижения поставленной цели Лаборатория ИС решает следующие задачи:

- обеспечение электронно-вычислительной техникой (ЭВТ), программными средствами, поддержание их в работоспособном состоянии;
- администрирование и поддержание в работоспособности сети техникума;
- обеспечение работы системы дистанционного обеспечения техникума;
- обеспечение практических занятий студентов с использованием ЭВТ;
- повышение квалификации сотрудников техникума в вопросах эксплуатации ЭВТ;
- обеспечение информационной безопасности техникума;

- соблюдения авторских прав на установленное программное обеспечение.

### **3. Организационная структура**

3.1. Лаборатория ИС представляет собой вычислительные сети с доступом в интернет, которые объединяют административных пользователей техникума для повседневной работы и учебные кабинеты для организации занятий.

3.2. В соответствии со штатным расписанием в состав Лаборатории входят заведующий лабораторией, лаборант и техник.

### **4. Содержание деятельности Лаборатории ИС**

Для реализации основных задач в Лаборатории ИС проводится следующая работа:

- текущее и перспективное планирование работы и организация работы в соответствии с планами;
- настройка, администрирование, испытание ЭВТ, установка и сопровождение необходимого программного обеспечения;
- подготовка и проведение практических занятий и лабораторных работ, оказывается организационная и техническая помощь преподавателям во время занятий;
- обеспечение работы ЭВТ, контроль за использованием информационных ресурсов;
- подготовка документации для закупки новой ЭВТ, программных средств, расходных материалов, выполнению работ по обслуживанию, ремонту и восстановлению техники и комплектующих;
- техническое обслуживание, текущий ремонт, модернизация и списание ЭВТ;
- взаимодействие с другими подразделениями техникума;
- консультация и помощь в решении проблем с компьютерным оборудованием подразделениям и студентам техникума;
- помощь в оформлении заявок на новое оборудование и программные средства подразделениям техникума.

### **5. Права и обязанности работников Лаборатории ИС**

5.1. Работники Лаборатории ИС имеют право:

5.1.1. На материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей деятельности;

5.1.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума;

5.1.3. Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающихся деятельности Лаборатории ИС;

5.1.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы Лаборатории ИС, предлагать варианты устранения имеющихся недостатков;

5.1.5. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений техникума;

5.1.6. Осуществлять взаимодействие с подразделениями;

5.1.7. Запрашивать от подразделений и работников информацию и документы, необходимые для выполнения задач лаборатории ИС.

5.2. Работники Лаборатории ИС несут ответственность за:

5.2.1. Ненадлежащее выполнение своих обязанностей.

5.2.2. Низкое качество выполнения работ и услуг в соответствии с должностными обязанностями.

5.2.3. Невыполнения плановых заданий.

5.2.4. Несоблюдением обязательств в области качества и требования системы менеджмента качества.

5.2.5. Низкую исполнительскую дисциплину.

5.2.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Положения о Санкт-Петербургском техникуме железнодорожного транспорта и иных локальных правовых актов техникума.

5.2.7. Заведующий Лаборатории ИС несет в установленном порядке материальную ответственность за ущерб, причиненный техникуму.