

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта –
структурное подразделение ФГБОУ ВО ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

директор техникума

Е.И.Шехтман

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ТЕХНИКУМА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

3 ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Санкт-Петербургским техникумом железнодорожного транспорта, структурным подразделением ФГБОУ ВО ПГУПС.

2 ВВЕДЕНО взамен «Положения о студенческом общежитии техникума», утвержденного директором техникума 14 мая 2014 г.

3 УТВЕРЖДЕНО директором техникума 01.03. 2016 г.

4 Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Ответственность и полномочия.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Права и обязанности проживающих в общежитиях.....	6
7. Права и обязанности техникума.....	8
8. Вселение в студенческое общежитие, выселение из общежития.....	9
9. Оплата проживания и дополнительных услуг.....	12
10. Участие общественности в управлении общежитием.....	12
11. Поощрение и взыскания.....	13
12. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	13
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист регистрации изменений	16
Лист учета периодических проверок.....	17

1. Область применения

В настоящем Положении установлены порядок и условия размещения обучающихся в студенческих общежитиях техникума, а также их права, обязанности и ответственность. Настоящее Положение является руководством для Санкт-Петербургского техникума железнодорожного транспорта, имеющего в своей структуре студенческие общежития.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ.

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»

Устав ФГБОУ ВО ПГУПС.

Положение о Санкт-Петербургском техникуме железнодорожного транспорта.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Техникум – Санкт – Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ЖО – Жилищный отдел Техникума;

Университет – «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УМС – Управление международных связей университета.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Настоящее Положение утверждается директором Техникума.

4.2. Ответственность за реализацию пунктов Положения несет директор Техникума и начальник жилищного отдела.

5. Общие положения

5.1. Студенческие общежития входят в состав Техникума в качестве подразделений жилищного отдела, содержатся за счет средств федерального

бюджета, выделяемых Техникуму, платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Техникум предоставляет места в общежитиях в пределах имеющегося в наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

5.3. Студенческие общежития Техникума предназначены для временного проживания и размещения:

5.3.1. Иногородних студентов, в том числе иностранных, обучающихся по очной форме обучения – на период обучения;

5.3.2. Иногородних студентов, в том числе иностранных, обучающихся по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

5.3.3. Иногородних слушателей, в том числе иностранных, обучающихся по очной форме обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной подготовки), программам профессионального обучения - на период обучения;

5.4. Иностранные граждане, обучающиеся в Техникуме, размещаются в общежитиях Техникума в порядке и на условиях, установленном настоящим Положением, и обладают равными правами и обязанностями с обучающимися – российскими гражданами.

5.5. При наличии мест допускается временное размещение в студенческих общежитиях лиц, прибывших в Санкт-Петербург на непродолжительный срок, в том числе: лиц, командированных для работы в Техникум; лиц приглашенных для участия в проводимых Техникумом конференциях, семинарах и т.п. мероприятиях; близких родственников обучающихся и иных лиц.

5.6. С лицами, указанными в подпунктах 5.3.1., настоящего Положения, Техникум заключает договоры найма специализированного жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом РФ (далее – Договор найма).

Размещение лиц, указанных в подпунктах 5.3.2., 5.3.3. и в пункте 5.5. настоящего Положения, осуществляется в порядке и на условиях, определяемых Уставом Университета и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок оказания гостиничных услуг, услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных.

5.7. В студенческом общежитии по приказу директора Техникума изолированные пустующие здания, этажи, блоки и иные помещения в соответствии с установленными жилищными и санитарными нормами могут переоборудоваться под общежития для работников Техникума. В указанных случаях Техникум заключает с работником договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

5.8. В студенческом общежитии при наличии соответствующих помещений могут быть организованы: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для

бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты и т.д.).

5.9. Подразделениям Техникума, обслуживающим здания и оборудование общежитий, предоставляются специальные нежилые помещения на территории студенческих общежитий.

6. Права и обязанности проживающих в общежитиях

6.1. Лица, указанные в подпунктах 5.3.1. настоящего Положения, пользуются следующими правами:

6.1.1. проживать в закрепленной Договором найма комнате в течение периода обучения при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии и условий Договора найма;

6.1.2. пользоваться в соответствии с установленным порядком помещениями учебного, культурно-бытового и спортивного назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

6.1.3. вносить предложения по заключению договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), в части условий о взаимной ответственности сторон;

6.1.4. участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и воспитательной работы;

6.1.5. избирать студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;

6.1.6. переселяться с разрешения администрации общежития, согласованного с жилищным отделом, в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие;

6.1.7. участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

6.1.8. требовать своевременный ремонт или замену оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а так же устранения недостатков в бытовом обеспечении;

6.1.9. эксплуатировать электроприборы в соответствии с заключенным Договором о проживании и Положением о студенческом общежитии.

6.2. Все проживающие в общежитии лица обязаны:

6.2.1. соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в общежитии, правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности; выполнять условия заключенного с техникумом Договора найма;

6.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

6.2.3. в случае утраты, порчи имущества общежития, в том числе имущества, переданного в личное пользование, компенсировать ущерб в

размере, определенном на основании сметы (расчета, калькуляции) в установленном законом порядке;

6.2.4. экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

6.2.5. соблюдать пропускной режим, иметь при себе пропуск на право прохода в общежитие, предъявлять его по требованию представителей администрации общежития и службы охраны;

6.2.6. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых услуг;

6.2.7. принимать участие в работах по самообслуживанию общежитий, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, систематических генеральных уборок помещения общежития и внутридомовой территории – для лиц, указанных в подпунктах 5.3.1. настоящего Положения.

6.3. Всем проживающим в общежитии лицам запрещается:

6.3.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

6.3.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую; производить переделку и исправление электропроводки;

6.3.3. включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимости в пределах комнаты;

6.3.4. после 23.00 часов включать звукопроизводящую аппаратуру, петь, шуметь, находиться не в своей комнате;

6.3.5. наклеивать на стены, двери, мебель, в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этого мест) объявления, расписания, плакаты и т.п.;

6.3.6. самостоятельно без уведомления администрации общежития менять замки и передавать ключи от комнат другим лицам;

6.3.7. оставлять посетителей на ночлег;

6.3.8. передавать свои пропуска иным лицам;

6.3.9. появляться в общежитии в нетрезвом виде, курить, распивать, хранить и распространять спиртные напитки, наркотические вещества, хранить и (или) использовать для курения кальян, курительные трубки и т.п.;

6.3.10. разводить и содержать домашних животных, птиц и т.п.;

6.3.11. самовольно разбирать инвентарь;

6.3.12. выходить из общежития после 23:00;

6.3.13. проводить мероприятия на территории общежития без согласования с администрацией общежития и (или) начальником ЖО.

7. Права и обязанности Техникума

Техникум в лице директора (заместителей, начальника ЖО и других должностных лиц в пределах их полномочий) имеет право:

- привлекать (инициировать привлечение) в установленном порядке к дисциплинарной ответственности проживающих в общежитии лиц, перечисленных в подпунктах 5.3.1. настоящего Положения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии с наложением следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из Техникума;
- требовать возмещения ущерба, причиненного по вине проживающих в общежитии лиц, в размере стоимости, определенной на основании сметы (расчета, калькуляции) в установленном законом порядке.

Техникум обязан:

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых социально-бытовых условий и коммунальных услуг;
- обеспечивать охрану общежития, пропускной режим, тепловой режим и освещение помещений общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию;
- контролировать соблюдение в общежитиях санитарных норм и правил; укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием с учетом уровня финансирования, предоставлять в пользование проживающим мебель, постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего);
- проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечить замену постельного белья один раз в семь дней;
- при вселении информировать проживающих об их правах и обязанностях;
- осуществлять в установленном порядке регистрацию иностранных граждан и граждан России в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Вселение в студенческое общежитие, выселение из общежития

8.1. Размещение проживающих в общежитии производится с соблюдением установленных жилищных и санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

8.2. В первоочередном порядке места в общежитиях Техникума предоставляются студентам очной формы обучения, относящимся к следующим категориям лиц:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- студенты из числа граждан проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

8.3. Распределение мест в общежитии между отделениями и другими подразделениями определяются администрацией Техникума по согласованию со студенческим советом Техникума и объявляется приказом директора на начало учебного года.

8.4. Вселение в общежития обучающихся российских граждан, перечисленных в подпункте 5.3.1. настоящего Положения, в период обучения на освобождающиеся места осуществляется в следующем порядке:

8.4.1. обучающийся подаёт в ЖО заявление по форме, установленной Техникумом, с резолюцией заведующего отделения;

8.4.2. на основании поданного заявления ЖО выдаёт обучающемуся направление, в котором указываются: адрес общежития и дата вселения; номер комнаты определяет заведующий соответствующего общежития;

8.4.3. в ЖО оформляется Договор найма, который подписывается обучающимся (его законным представителем – для несовершеннолетних) и начальником ЖО, действующим от имени Университета на основании выданной в установленном порядке доверенности. Договор найма оформляется в двух экземплярах, один из которых передаётся обучающемуся, другой хранится в ЖО;

8.4.4. обучающийся обязан в пятидневный срок со дня вселения предоставить паспортисту общежития необходимые документы для регистрации по месту пребывания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.5. Вселение в общежития обучающихся иностранных граждан, перечисленных в подпунктах 5.3.1., 5.3.2. настоящего Положения, в период обучения на освобождающиеся места осуществляется в следующем порядке:

8.5.1. УМС направляет служебную записку о предоставлении места в общежитии обучающемуся;

8.5.2. На основании служебной записки ЖО выдаёт обучающемуся направление, в котором указываются: номер общежития и дата вселения; номер комнаты определяет руководитель соответствующего общежития;

8.5.3. В ЖО оформляется Договор найма, который подписывается обучающимся (его законным представителем – для несовершеннолетних) и начальником ЖО, действующим от имени Университета на основании выданной в установленном порядке доверенности. Договор найма оформляется в двух экземплярах, один из которых передаётся обучающемуся, другой хранится в ЖО;

8.5.4. Начальник УМС обязан организовать регистрацию и постановку на миграционный учет иностранных обучающихся в соответствии с требованиями законодательства и установленном в техникуме порядке.

8.6. Вселение и выселение лиц, перечисленных в подпунктах 5.3.2., 5.3.3. и пункте 5.5. настоящего Положения осуществляется в порядке и на условиях, определяемых Уставом Университета и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок оказания гостиничных услуг, услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных, с учетом заявок от соответствующих отделов и подразделений техникума и при наличии документов, удостоверяющих личность вселяемого (для российских граждан: паспорт – для лиц, достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста; для иностранных граждан: паспорт, миграционная карта, виза – при необходимости).

8.7. Все лица, вселяемые в общежитие, обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, пожарной безопасности, ознакомиться с содержанием настоящего Положения. Инструктаж и ознакомление с настоящим Положением проводит руководитель общежития, о чём делается соответствующая запись в книге инструктажа.

8.8. Выселение из общежития обучающихся – российских граждан, перечисленных в подпунктах 5.3.1. настоящего Положения, осуществляется по следующим причинам на основании соответствующих приказов:

- при отчислении из Техникума (в том числе: по окончании обучения, переводе в другое учебное заведение, за академическую неуспеваемость и по иным основаниям);
- при уходе в академический отпуск (независимо от основания его предоставления);
- за систематическое, нарушение обучающимся сроков оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги; разрушение или повреждение жилого помещения; систематические нарушения прав и законных интересов других проживающих, а также использование жилого помещения не по назначению – в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ.

В случае выселения из общежития по указанным основаниям обучающиеся обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение трех дней с момента, соответственно:

- издания приказа об отчислении;
- издания приказа о предоставлении академического отпуска;
- вручения обучающемуся уведомления о выселении.

Выселяемый обязан сдать числящееся за ним имущество, ключи, пропуск и написать заявление о снятии с регистрационного учета, заведующий общежитием обязан обеспечить контроль за исполнением обучающимся перечисленных действий.

8.9. Выселение из общежития обучающихся – иностранных граждан, перечисленных в подпунктах 5.3.1., 5.3.2. настоящего Положения, осуществляется по основаниям, перечисленным в пункте 8.8. настоящего Положения.

В случае выселения из общежития по указанным основаниям иностранные обучающиеся обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение:

- 30-ти календарных дней - прибывшие на территорию РФ в визовом порядке (при условии оплаты проживания в установленном порядке);
- 10-ти календарных дней - прибывшие на территорию РФ в безвизовом порядке (при условии оплаты проживания в установленном порядке);
- с момента издания приказа об отчислении или издания приказа о предоставлении академического отпуска, или вручения обучающемуся уведомления о выселении.

Выселяемый обязан сдать числящееся за ним имущество, ключи и пропуск, заведующий общежитием обязан обеспечить контроль за исполнением обучающимся перечисленных действий. Начальник УМС обязан организовать снятие иностранного обучающегося с миграционного учета в соответствии с требованиями законодательства и установленном в Университете порядке.

9. Оплата проживания и дополнительных услуг

9.1. От оплаты за проживание в общежитиях Техникума полностью освобождаются студенты, перечисленные в пункте 8.2. настоящего Положения.

9.2. Размер платы за пользование жилыми помещениями в общежитиях, коммунальные и иные дополнительные услуги для остальных проживающих лиц (в том числе для иностранных) определяется приказами директора Техникума, договорами об оказании гостиничных услуг, услуг по проживанию в общежитии, а также установленными Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга ценами (тарифами) на соответствующие услуги.

9.3. Внесение указанной выше платы осуществляется через отделения банка на основании квитанции, выданной в ЖО.

9.4. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся по очной форме студентов за все время их проживания и период каникул. Плата за электроэнергию в текущем учебном году взимается каждые четыре месяца (в общежитиях, оборудованных приборами учета электроэнергии – ежемесячно).

9.5. С проживающих работников Техникума плата за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги, в том числе за услуги городской телефонной сети, взимается ежемесячно в соответствии с действующими распоряжениями Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

10. Участие общественности в управлении общежитием

10.1. В общежитиях из числа проживающих студентов очной формы обучения избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий интересы проживающих. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется Положением о Студенческом совете Техникума, настоящим Положением, а также согласовывает свои действия с администрацией общежития и отделом по воспитательной работе Техникума.

10.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, корпусов, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, осуществляет помощь в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой, спортивной и учебной работы, ходатайствует перед администрацией техникума о выселении проживающих.

Высшим органом студенческого самоуправления в общежитии является общее собрание (конференция) проживающих в нем обучающихся.

Общее собрание (конференция) определяет структуру и состав студенческого совета:

- выдвигает кандидатов из числа проживающих в общежитии в состав студенческого совета с предварительным их обсуждением;
- проводит прямые выборы членов студенческого совета и их председателя;
- заслушивает отчеты студенческого совета студентов и их членов;
- отзывает не справившихся со своими обязанностями и (или) не оправдавших доверия членов студенческого совета, включая старост этажей, общежитий.

10.3. На этаже (в корпусе) общежития избирается староста, который руководствуется решениями студенческого совета общежития, обеспечивает активное участие в проведении работ по поддержанию помещений в требуемом санитарном состоянии, бережном отношении к находящемуся на этаже (в корпусе) имуществу общежития. Староста входит в состав студенческого совета общежития.

Указания старосты этажа (корпуса) по соблюдению настоящего Положения, санитарных правил, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности являются обязательными для всех проживающих.

11. Поощрение и взыскания

11.1. Проживающие в общежитии, выполняющие Правила внутреннего распорядка в общежитии и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы, могут быть представлены к поощрению администрацией Техникума.

11.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии и (или) настоящего Положения к проживающим в общежитии студентам, обучающимся как по очной, так и по заочной формам обучения, в том числе – иностранным, могут быть применены в установленном порядке дисциплинарные взыскания, перечисленные в пункте 7.1.

12. Согласование, хранение, рассылка и изменения

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по ИМР, заместителем директора по АХР, заместителем директора по ВР, начальником жилищного отдела и оформляется в «Листе согласования».

12.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ЖО.