

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(СПбГЖТ – структурное подразделение ПГУПС)**

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой
комиссии специальности протокол №. 10

от « 14 » 05 2021 г

Председатель Юсуп-Мелехова Г.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
производственной работе

 С.А. Осипов

«20» 05 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА «ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ»
ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ ПРИ ИЗЫСКАНИЯХ ПО
РЕКОНСТРУКЦИИ, ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ И
ЭКСПЛУАТАЦИИ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ**

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Квалификация - **Техник**

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **08.02.10** Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Проведение геодезических работ при изысканиях по реконструкции, проектированию, строительству и эксплуатации железных дорог.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять различные виды геодезических съемок.

ПК 1.2. Обрабатывать материалы геодезических съемок.

ПК 1.3. Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих:

14668 Монтер пути

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика УП.01.01 «Геодезическая» относится к профессиональному модулю ПМ.01. Проведение геодезических работ при изысканиях по реконструкции, проектированию, строительству и эксплуатации железных дорог по специальности **08.02.10** Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

1.3 Цели и задачи геодезической практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

Учебная практика УП 01.1. «Геодезическая» направлена на:

1 приобретение студентами профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности;

2 формирование основных профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности (ВПД): Проведение геодезических работ при изысканиях по реконструкции, проектированию, строительству и эксплуатации железных дорог.

3 воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;

4 усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми нормативными и законодательными актами.

Учебная практика УП.01.01 «Геодезическая» проводится концентрированно в количестве 180 часов после изучения МДК.01.01. Технология геодезических работ.

Проверка знаний, умений и навыков по окончании учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики УП.01.01 «Геодезическая»

Наименование тем	Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося	
	Всего часов	В том числе практические занятия, часов
Раздел 1 Теодолитная съёмка	60	50
Раздел 2 Геометрическое нивелирование трассы.	60	60
Раздел 3. Геометрическое нивелирование поверхности по квадратам.	60	60
Всего:	180	140

2.2. Содержание обучения по учебной практике УП.01.01 «Геодезическая»

Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Теодолитная съёмка	Содержание:	60	
	Введение. Охрана и гигиена труда.	10	
	Практическое занятие:	50	
	Полевые работы		
	1. Приёмочные и полевые поверки теодолита.		
	2. Рекогносцировка участка местности.		
	3. Закрепление вершин и создание съёмочного обоснования в виде теодолитного хода.		
	4. Измерение внутренних (правых) углов, сторон теодолитного хода с предварительным вешением и измерением углов наклона линий.		
	5. Ведение журналов измерения горизонтальных углов, углов наклона линий, длин линий с их горизонтальным проложением.		
	6. Составление абриса съёмки. Съёмка ситуации		
Раздел 2 Геометрическое	Камеральные работы		
	7. Проверка записей в журналах.	60	
	8. Заполнение ведомости координат теодолитного хода, определение приращений и координат точек теодолитного хода	60	
	9. Построение и оформление контурного плана участка местности в масштабе 1:500 на листах формата А-3.		

нивелирование трассы.	Полевые работы		
	1. Приёмочные и полевые поверки нивелиров.		
	2. Рекогносцировка участка местности.		
	3. Разбивка пикетажа.		
	4. Расчёт элементов и разбивка главных точек круговой кривой с расчётом в пикетаже.		
	5. Съёмка ситуаций и ведение пикетажной книжки.		
	6. Привязка нулевого пикета к реперу.		
	7. Составление схем нивелирования.		
	8. Ведение журнала нивелирования трассы с вычислением превышений, высот с постраничным контролем и контролем по ходу.		
	Камеральные работы		
	9. Проверка записей в журнале нивелирования. Постраничный контроль и контроль по ходу.		
	10. Увязка превышений и вычисление отметок пикетных и плюсовых точек по прямому ходу.		
	11. Построение продольного профиля в масштабах: горизонтальный – 1:2000, вертикальный – 1:100 на листах ф. А-3.		
	12. Построение профилей поперечников в масштабе 1:200.		
13. Построение проектной линии оси трассы с вычислением проектных и рабочих отметок пикетных и плюсовых точек.			
14. Построение поперечного профиля с нанесением на него типового поперечного профиля земляного полотна в масштабе 1:200.			
Раздел 3 Геометрическое нивелирование поверхности по квадратам.	Содержание:	60	
	Практическое занятие:	60	
	Полевые работы.		
	1. Разбивка прямоугольника и квадратов.		
	2. Составление абриса и схемы участка с указанием характера рельефа и наименования точек.		
	3. Нивелирование площади замкнутым ходом с привязкой к реперу.		
	4. Ведение журнала нивелирования с вычислением превышений, с постраничным контролем и контролем по ходу.		
Камеральные работы (Обработка полевых материалов).			
5. Проверка записи в полевом журнале нивелирования и увязка превышений.			

	6. Построение плана в горизонталях с сечением рельефа $h_{сеч.} = 0.5$ м в масштабе 1:200 на листах формата А-3.		
	Оформление материала геодезических работ. Сдача зачета.		
Итого:		180	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Геодезия».

Оборудование учебного кабинета «Геодезия» и рабочих мест:

1 посадочные места по количеству обучающихся

2 рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1 учебно-методический комплекс;

2 теодолиты 2Т5К, 4Т30П;

3 нивелиры Н-3, АТ-24Д;

4 нивелирные рейки;

5 эккер;

6 землемерные ленты с комплектом шпилек;

7 геодезические вешки;

8 полярный планиметр;

9 транспортиры геодезические;

10 рулетки геодезические;

11 отвесы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. А.А. Табаков. Геодезия: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 140 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/35/242192/> - Загл. с экрана.
2. Громов А.Д., Бондаренко А.А. Инженерная геодезия и геоинформатика: учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 813 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/35/234483/> - Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Быков Ю.А. Свинцов Е. С. Основы проектирования, строительства и реконструкции железных дорог,- М.: УМЦ ЖДТ, 2015г.. - 448 с.

Методические материалы

-Портфолио по учебной практике

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной геодезической практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Выполнять различные виды геодезических съемок.	<ul style="list-style-type: none">- выполнение разбивки опорного хода, трассы, площадки и закрепления точек на местности;- грамотное применение геодезических приборов;- применение способов и правил геодезических измерений;- соблюдение правил техники безопасности при геодезических работах;- качество организации и выполнения всего комплекса съёмочных работ.
ПК 1.2. Обрабатывать материалы геодезических съемок.	<ul style="list-style-type: none">- грамотность обработки технической документации;- выполнение проектирования продольных и поперечных профилей;- умение выбирать оптимальный вариант железнодорожной линии;- усвоение правил трассирования и проектирования железных дорог и требований, предъявляемых к ним.
ПК 1.3. Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог.	<ul style="list-style-type: none">– выполнение разбивочных работ:<ul style="list-style-type: none">отложение проектной длины;отложение проектного горизонтального угла;выставление проектной высоты;применять способы разбивки при выноске проекта в натуру;– ведение геодезического контроля:<ul style="list-style-type: none">на изысканиях и при строительстве железных дорог.

В условиях проведения учебной практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий отражены в следующей таблице.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять различные виды геодезических съемок.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение разбивки опорного хода, трассы, площадки и закрепления точек на местности; - грамотное применение геодезических приборов; - применение способов и правил геодезических измерений; - соблюдение правил техники безопасности при геодезических работах; - качество организации и выполнения всего комплекса съёмочных работ. 	<p>Составление топографического плана (М1:500) по предложенным преподавателем материалам съёмочных работ с точек планово-высотного обоснования. Задание составлено на основании индивидуальных исходных данных</p> <p><i>Экспертная оценка выполненных заданий, представленных по электронной почте или в СДО и отражение его в портфолио</i></p>
ПК 1.2. Обрабатывать материалы геодезических съемок.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность обработки технической документации; - выполнение проектирования продольных и поперечных профилей; - умение выбирать оптимальный вариант железнодорожной линии; - усвоение правил трассирования и проектирования железных дорог и требований, предъявляемых к ним. 	<p>Вычисление координат и высот точек планово-высотного обоснования по предложенным исходным данным. Вычисление отметок съёмочных пикетов.</p> <p><i>Экспертная оценка выполненных заданий, представленных по электронной почте или в СДО и отражение его в портфолио</i></p>
ПК 1.3. Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение разбивочных работ: отложение проектной длины; отложение проектного горизонтального угла; выставление проектной высоты; применять способы разбивки при выноске проекта в натуру; – ведение геодезического контроля: на изысканиях и при строительстве железных дорог. 	<p>Разбивка пикетажа трассы. Разбивка сетки квадратов, нивелирования вершин квадратов, вычисление отметок, отрисовка рельефа участка.</p> <p><i>Экспертная оценка выполненных заданий, представленных по электронной почте или в СДО и отражение его в портфолио</i></p>

5 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Основные формы промежуточной аттестации по практике:

Практика по учебному плану	Вид промежуточной аттестации
УП.01.01 Учебная геодезическая практика	дифференцированный зачет

В процессе практики обучающиеся должны:

1 вести дневник по практике (приложение 3);

2 оформлять отчет по практике;

Оценивание практики

По практике (по профилю специальности) выставляется дифференцированный зачет по каждому разделу практики в отдельности.

Для сдачи дифференцированного зачета обучающийся обязан предоставить:

1 оформленный дневнике по практике (приложение 3);

2 оформленный и проверенный отчет;

4 аттестационный лист по УП01.01, (приложение 1);

5 характеристику (приложение 2)

Оценка по УП.01.01 выставляется с учетом:

1 оценок, выставленных руководителем практики за ежедневную работу в дневнике;

3 оценки, выставленной руководителем практики за составленный отчет;

4 оценки в аттестационном листе по УП.01.01(приложение 1);

5 оценки за ответы на дифференцированном зачете

В условиях проведения учебной практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий дифференцированный зачет проводится в форме теста, ответы на который обучающиеся выкладывают в СДО.

Решение об итогах практики и выставляемых оценках производится после анализа всех представленных документов и оформляется ведомостью, установленного в образовательной организации образца.

В разделе приложения приводятся документы, которые предоставляются обучающимися при проведении практики в аудиторном режиме.

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на студента Санкт-Петербургского техникума железнодорожного транспорта

специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, проходившего учебную практику УП.01.01 на базе Санкт-Петербургского техникума железнодорожного транспорта в период с _____ по _____

студент приобрел практический опыт:

- разбивки трассы;
- закрепления точек на местности;
- обработки технической документации

что позволило освоить компетенции:

ПК 1.1. Выполнять различные виды геодезических съемок	Освоено
ПК 1.2. Обрабатывать материалы геодезических съемок	Освоено
ПК 1.3. Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений	Освоено

Качество работ, выполняемых студентом соответствует требованиям технологии и правилам выполнения работ. Работы выполнялись в соответствии с требованиями охраны труда.

Общая оценка выполнения работ _____

М.П. Руководитель практики

ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта –
структурное подразделение ФГБОУ ВО ПГУПС**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
учебной практики**

Студента __ курса _____ группы

Специальности ____ . ____ . ____

ФИО

Санкт-Петербург

Дневник-отчет по практике является обязательным документом для обучающегося. Содержание дневника является отчетом по практике. Обучающийся ведет дневник весь период прохождения практики.

1. Дневник заполняется обучающимся ежедневно весь период прохождения практики, исключая выходные и праздничные дни.

2. В колонке «Дата» проставляется текущая дата.

3. В колонке «Наименование выполненных работ» кратко описываются выполненные работы.

3. Качество выполнения работ в соответствии с технологией, выставляется должностным лицом ежедневно по четырехбалльной системе в колонку «Оценка». Оценивающий может написать в дневник недостатки и неправильно выполненные действия.

4. В колонке «Подпись» руководитель работ ставит подпись, подтверждающую качество выполнения работ.

**Ведомость
учета выполненных работ**

Дата	Наименование выполненных работ	Оценка	Подпись
24.05.2016	Выдача инструмента. Инструктаж по ОТ. Поверки теодолита		
24.05.2016	Проложение теодолитного хода. Измерение горизонтальных проложений.		
26.05.2016	Измерение горизонтальных углов		
27.05.2016	Съемка ситуации. Абрис		
30.05.2016	Построение плана с нанесением ситуации		
31.05.2016	Построение плана с нанесением ситуации		
01.06.2016	Поверка нивелира.		
02.06.2016	Разбивка трассы на пикеты. Пикетажный журнал		
03.06.2016	Разбивка кривых. Нивелирование трассы		
06.06.2016	Нивелирование трассы. Журнал нивелирования трассы		
07.06.2016	Построение и проект продольного профиля трассы		
08.06.2016	Разбивка местности на квадраты		
09.06.2016	Нивелирование вершин квадратов		
10.06.2016	Построение топографического плана		
14.06.2016	Разбивка железнодорожного пути на пикеты. Нивелирование существующего железнодорожного пути на полигоне		
15.06.2016	Журнал нивелирования существующего железнодорожного пути на полигоне		
16.06.2016	Построение продольного профиля существующего железнодорожного пути на полигоне		
17.06.2016	Оформление геодезических работ		
20.06.2016	Сдача зачета и инструмента		

В колонке “Оценка” выставляется оценка работ, выполненных практикантом. Работы преимущественно должны оценивать по 5-и бальной системе. Допускается оценивание – удовлетворительно, неудовлетворительно, если такая оценка больше удовлетворяет поставленной задаче. Выполнение работ подтверждается подписью руководителя практики, который может через все колонки написать претензии к качеству выполнения работ, поведению, нарушению правил безопасного выполнения работ и т.п.

7. При наличии выходных или праздничных дней в соответствующие даты вписывается “Выходной по графику”, “Выходной”, “Праздник”

8. В случае болезни в соответствующие даты вписывается “Болезнь”

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента Санкт-Петербургского техникума железнодорожного транспорта

специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, проходившего учебную практику УП.01.01 на базе Санкт-Петербургского техникума железнодорожного транспорта в период с _____ по _____

В период прохождения учебной практики проявил следующие качества:

(рекомендуется указать уровень производственной дисциплины, степень ответственности, проявление интереса к выполняемой работе, регулярность и аккуратность ведения дневника, отразить наличие коммуникативности, инициативности, другие моральные и деловые качества практиканта)

в период практики формировал общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Оценка по практике _____

М.П. Руководитель практики

ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(СПбТЖТ – структурное подразделение ПГУПС)**

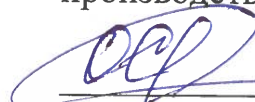
Рассмотрено и одобрено на заседании
цикловой комиссии специальности
протокол №. 10

от « 14 » 05 2021 г

Председатель  Шевченко Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
производственной работе



С.А. Осипов

« 30 » 05 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.05.01, УП.05.02, УП.05.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО МОНТЕР ПУТИ.**

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Квалификация - **Техник**

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	2
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ХАРАКТЕРИСТИКА	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРАКТИКИ	11

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

УП.05.01, УП.05.02 И УП.05.03

1.1 Область применения программы

Учебная практика (далее практика) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы по специальности 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство» и позволяет освоить профессию рабочего Монтер пути. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется сосредоточено в рамках изучения ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Выполнение работ по профессии рабочего Монтер пути.

1.2 Виды и объемы практики

Учебная практика состоит из нескольких разделов в объеме:

Раздел практики	Часов
Слесарная, механообрабатывающая	36
Электросварочная-	36
Выполнение работ по профессии рабочего Монтер пути	36
Итого	108

1.3 Форма промежуточной аттестации

В процессе практики обучающийся ведет дневник-отчет (приложение 3). По окончании практики руководитель практики заполняет на каждого обучающегося аттестационный лист (приложение 1) и характеристику (приложение 2).

Основным видом оценки результатов каждого раздела практики является оценка за выполненную проверочную работу, которая выставляется в журнале группы и в дневнике - отчете обучающегося.

По окончании практики выставляется дифференцированный зачет, учитывающий результаты оценивания всех разделов практики.

1.4 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

Учебные практики УП.05.01, УП.05.02 и УП.05.03 направлены на:

- 1 приобретение студентами профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности;
- 2 воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;
- 3 усвоение студентами системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты,

охраны окружающей среды в соответствии с новыми нормативными и законодательными актами.

Студент в ходе освоения рабочей программы учебных практик должен иметь практический опыт:

- 1 выполнения слесарных работ;
- 2 выполнения электросварочных работ; выполнения работ с использованием станочного оборудования;
- 3 Выполнение простейших работ при монтаже, демонтаже и ремонте конструкций верхнего строения пути, согласно ЕТКС, вып.52, &38 для монтера пути 2 разряда

уметь:

- 1 организовывать рабочее место, размещать необходимые инструменты, материалы, приспособления, контрольно-измерительные приборы и использовать методы безопасного производства работ;
- 2 выполнять работы по слесарной обработке металлоизделий: (измерение, разметка, рубка, правка, гибка, резание, опиление, сверление, зенкование, развертывание, нарезание резьбы, клепка, шабрение, притирка);
- 3 выполнять несложные детали с использованием металлообрабатывающих станков;
- 4 выполнять основные операции на сверлильных станках;
- 5 выполнять основные операции на токарно-винторезных станках;
- 6 выполнять основные операции на фрезерных станках;
- 7 выполнять основные операции заточных станках (заточка инструмента);
- 8 выполнять работы по электросварке;
- 9 подготовка сварочного оборудования, приспособлений и электродов к работе;
- 10 управление сварочной машиной, возбуждение и поддержание электрической дуги и применение защитных средств;
- 11 сварка пластин стыковыми, нахлесточными, валиковыми, тавровыми, угловыми, вертикальными швами.

знать:

- 1 вопросы охраны труда;
- 2 безопасные приемы выполнения слесарных работ;
- 3 безопасные приемы выполнения электросварочных работ;
- 4 безопасные приемы выполнения станочных работ работ;
- 5 назначение, устройство и правила применения контрольно-измерительных инструментов и электроизмерительных приборов.
- 6 путевые знаки и сигналы
- 7 виды основных материалов для устройства верхнего строения пути
- 8 общие положения по устройству верхнего строения пути и земляного полотна и требования по их эксплуатации
- 9 наименование основных элементов верхнего строения пути и земляного полотна
- 10 способы и приемы выполнения простейших работ при монтаже и демонтаже конструкций верхнего строения пути.

осваивать профессиональные компетенции:

ПК 5.1 Выполнять работы по монтажу, демонтажу и ремонту конструкций верхнего строения пути;

ПК 5.2 Выполнять работы при текущем содержании конструкций верхнего строения пути;

осваивать общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проверка знаний, умений и навыков по окончании учебных практик проводится в виде дифференцированных зачетов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебных практик УП.05.01, УП.05.02 и УП.05.03

Наименование практики	Объем часов
Учебная практика УП.05.01 (слесарная-механообрабатывающая)	36
Учебная практика УП.05.02 (электросварочная)	36
Учебная практика УП.05.03 (Выполнение работ по профессии рабочего Монтер пути)	36
Всего	108

2.2 Содержание обучения по учебным практикам

Наименование практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
УП.05.01 учебная практика (слесарная)	1) Инструктаж по ОТ 2) Измерение 3) Плоскостная разметка 4) Резание 5) Опиливание 6) Рубка 7) Гибка 8) Клепка 9) Сверление 10) Зенкование, 11) Развертывание 12) Нарезание наружной и внутренней метрической резьбы 13) Притирка 14) Шлифовка 15) Отделка поверхности 16) Комплексная работа - изготовление детали заданных размеров	36	2
УП.05.02 учебная практика (электросварочная)	1) Инструктаж по ОТ 2) Упражнения в управлении сварочным агрегатом. 3) Упражнения в выборе электродов и режимов сварки. 4) Упражнения в зажигании и поддержании эл. дуги. 5) Наплавка валиков. 6) Сварка пластин в нахлест при вертикальном положении шва. 7) Сварка пластин в стык и в нахлест	36	2

	при горизонтальном положении шва. 8) Комплексная работа - сварка пластин тавровыми, угловыми, вертикальными швами.		
УП.05.03 учебная практика (Выполнение работ по профессии рабочего Монтер пути)	1) Пополнение балласта в шпальные ящики до нормы. 2) Замена балласта в шпальных ящиках до подошвы шпал. 3) Удаление засорителей из-под подошвы рельса. 4) Клеймение деревянных шпал. 5) Окраска путевых и сигнальных знаков. 6) Нумерация рельсовых звеньев. 7) Крепление болтов и шурупов в шпалах торцевым ключом. 8) Комплектование закладных и клеммных болтов. 9) Очистка пути от снега вручную. 10) . Очистка кюветов, водоотводных и нагорных канав. 11) . Смазка и подтягивание стыковых болтов 12) . Одиночная замена элементов рельсошпальной решетки 13) . Монтаж рельсовых стыков 14) Ограждение мест производства работ сигнальными знаками. 15) Добивка костылей на перегоне. 16) Комплексная работа – одиночная замена элементов рельсошпальной решетки	36	2
Всего		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебных практик УП.05.01, УП.05.02 и УП.05.03 предполагает наличие учебных мастерских «Слесарные», «Электросварочные», «Механообрабатывающие»

Оборудование рабочих мест:

1 Слесарной мастерской:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- станки: настольно-сверлильные, заточные и другие;
- набор слесарных инструментов;
- набор измерительных инструментов и приспособлений;
- заготовки для выполнения слесарных работ.

2 Электросварочной мастерской

- рабочие места по количеству обучающихся;
- сварочные посты;
- наборы инструментов и приспособлений;
- заготовки.

3. Полигон технической эксплуатации и ремонта пути

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Крейнис З.Л. Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: учебник —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 453с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/35/230302/> — - Загл. с экрана.
2. Б.С. Покровский Основы слесарных и сборочных работ:учебник. - Москва Издательский центр «Академия», 2017 - Режим доступа https://urpc.ru/student/pechatnie_izdania/015_709212561_Pokrovskiy.pdf
3. Е. М. Костенко «Слесарное дело: Практическое пособие для слесаря», 2017. –Режимдоступа: https://mnogobook.ru/domovodstvo_main/hobbi_i_remesla/174877.htm
4. Г. Г. ЧЕРНЫШОВ СВАРОЧНОЕ ДЕЛО СВАРКА И РЕЗКА МЕТАЛЛОВ УЧЕБНИК Москва Издательский центр «Академия» 2017.Режимдоступа:https://www.academiamoscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_21406.pdf
5. К.И. Томас, Д.П. Ильященко Технология сварочного производства: учебное пособие., Томский политехнический университет 2011. Режим доступа: <https://www.booktech.ru/books/svarka/13361-tehnologiya-svarochnogo-proizvodstva-2011-k-i-tomas.html>

Дополнительная литература:

1. Ашпиз, Е.С. Железнодорожный путь [Электронный ресурс] : учеб. / Е.С. Ашпиз, А.И. Гасанов, Б.Э. Глюзберг. Москва : УМЦ ЖДТ, 2013. — 544 с.<https://umczdt.ru/books/35/2596>

Методические материалы

-Портфолио по учебной практике

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК

Контроль и оценка результатов освоения учебных практик осуществляется преподавателем в процессе их проведения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 5.1 Выполнять работы по монтажу, демонтажу и ремонту конструкций верхнего строения пути;	Наблюдение и оценка результатов выполнения работ на учебной практике в мастерских и на полигоне
ПК 5.2 Выполнить работы при текущем содержании конструкций верхнего строения пути	Наблюдение и оценка результатов выполнения работ на учебной практике в мастерских и на полигоне

В условиях проведения учебной практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий отражены в следующих - таблицах.

Таблица результатов освоения учебной практики УП05.01 Слесарная

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК5.1 Выполнять работы по монтажу, демонтажу и ремонту конструкций верхнего строения пути;	- демонстрация знаний по выполнению основных видов слесарных работ при монтаже, демонтаже и ремонте конструкций верхнего строения; - знания технологии выполнения работ с соблюдением норм охраны труда; - знание способов выявления несложных дефектов; - соблюдение технологии выполнения работ	Экспертная оценка выполненных заданий, представленных по электронной почте или в WhatsApp, Skype, ZOOM. Оценка качества выполнения индивидуальных заданий в портфолио.
ПК 5.2 Выполнить работы при текущем	- демонстрация знаний по выполнению	Экспертная оценка выполненных заданий,

содержании конструкций верхнего строения пути	основных видов слесарных работ при текущем содержании конструкций верхнего строения; - знания технологии выполнения работ с соблюдением норм охраны труда; - знание способов выявления несложных дефектов; - соблюдение технологии выполнения работ	представленных по электронной почте или в WhatsApp, Skype, ZOOM. Оценка качества выполнения индивидуальных заданий в портфолио.
---	--	--

Таблица результатов освоения учебной практики УП05.02 Электросварочная

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК5.1 Выполнять работы по монтажу, демонтажу и ремонту конструкций верхнего строения пути;	- демонстрация знаний по выполнению основных видов электросварочных работ при монтаже, демонтаже и ремонте конструкций верхнего строения; - знания технологии выполнения работ с соблюдением норм охраны труда; - знание способов выявления несложных дефектов; - соблюдение технологии выполнения работ	Экспертная оценка выполненных заданий, представленных по электронной почте или в WhatsApp, Skype, ZOOM. Оценка качества выполнения индивидуальных заданий в портфолио.
ПК 5.2 Выполнить работы при текущем содержании конструкций верхнего строения пути	- демонстрация знаний по выполнению основных видов электросварочных работ при текущем содержании конструкций верхнего строения; - знания технологии выполнения работ с	Экспертная оценка выполненных заданий, представленных по электронной почте или в WhatsApp, Skype, ZOOM. Оценка качества выполнения индивидуальных заданий в

	соблюдением норм охраны труда; - знание способов выявления несложных дефектов; - соблюдение технологии выполнения работ	портфолио.
--	---	------------

Таблица результатов освоения учебной практики УП05.03 Выполнение работ по профессии рабочего: Монтер пути

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК5.1 Выполнять работы по монтажу, демонтажу и ремонту конструкций верхнего строения пути;	<p>- демонстрация знаний по выполнению основных видов работ по монтажу, демонтажу и ремонту конструкций верхнего строения пути:</p> <p>17) Пополнение балласта в шпальные ящики до нормы.</p> <p>18) Замена балласта в шпальных ящиках до подошвы шпал.</p> <p>19) Удаление засорителей из-под подошвы рельса.</p> <p>20) Клеймение деревянных шпал.</p> <p>21) Окраска путевых и сигнальных знаков.</p> <p>22) Нумерация рельсовых звеньев.</p> <p>23) Крепление болтов и шурупов в шпалах торцевым ключом.</p> <p>24) Комплектование закладных и клеммных болтов.</p> <p>25) Очистка пути от снега вручную.</p> <p>26) Очистка кюветов, водоотводных и нагорных</p>	<p>Экспертная оценка выполненных заданий, представленных по электронной почте или в WhatsApp Skype, ZOOM. Оценка качества выполнения индивидуальных заданий в портфолио.</p>

	<p>канав.</p> <p>27) Смазка и подтягивание стыковых болтов</p> <p>28) Одиночная замена элементов рельсошпальной решетки</p> <p>29) Монтаж рельсовых стыков</p> <p>30) Ограждение мест производства работ сигнальными знаками.</p> <p>31) Добивка костылей на перегоне.</p> <p>- знание технологии выполнения работ с соблюдением норм охраны труда;</p>	
<p>ПК 5.2 Выполнить работы при текущем содержании конструкций верхнего строения пути</p>	<p>- демонстрация знаний по выполнению основных видов работ при текущем содержании конструкций верхнего строения пути (работы указаны выше)</p> <p>знание технологии выполнения работ с соблюдением норм охраны труда;</p>	<p>Экспертная оценка выполненных заданий, представленных по электронной почте или в WhatsApp, Skype, ZOOM. Оценка качества выполнения индивидуальных заданий в портфолио.</p>

В разделе приложения приводятся документы, которые предоставляются обучающимися при проведении практики в учебных мастерских и на учебном полигоне.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ)

на обучающегося в Санкт-Петербургском техникуме железнодорожного транспорта

_____ группа _____

обучающегося по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и
путевое хозяйство, в организации: _____ СПТЖТ _____

сроки с _____ по _____

сокращенное название предприятия

студент приобрел практический опыт (выполнял работы по):

студент углубил умения:

применил полученные знания:

что позволило осваивать компетенции:

ПК 5.1 Выполнить работы по монтажу, демонтажу и ремонту конструкций верхнего строения пути	Освоено
ПК 5.2 Выполнить работу при текущем содержании конструкций верхнего строения пути	Освоено
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Освоено
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Освоено
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Освоено
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Освоено
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Освоено
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Освоено
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Освоено
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Освоено
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Освоено

Качество работ выполняемых студентом соответствует требованиям технологии и правилам выполнения работ. Работы выполнялись в соответствии с требованиями охраны труда.

Общая оценка выполнения работ _____

Руководитель

от предприятия _____

_____ Должность

_____ подпись

ФИО

М.П

ХАРАКТЕРИСТИКА (ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

на студента Санкт-Петербургского техникума железнодорожного транспорта

обучающегося по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство и проходившего Учебную практику в мастерских Санкт-Петербургского техникума железнодорожного транспорта, проявил следующие качества:

(рекомендуется указать уровень производственной дисциплины, степень ответственности, проявление интереса к выполняемой работе, регулярность и аккуратность ведения дневника, отразить наличие коммуникативности, инициативности, другие моральные и деловые качества практиканта)

в период практики формировал общие компетенции:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Оценка по практике _____

Руководитель практики _____

Должность

подпись

ФИО

М.П.

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Дневник-отчет (далее дневник) по практике является обязательным документом для обучающегося. Содержание дневника является отчетом по практике. Обучающийся ведет дневник весь период нахождения на практике. Типовая форма раздела дневника для ведения ежедневных записей:

Дата	Наименование выполненных работ	Оценка*	Подпись

* Качество выполнения работ в соответствии с технологией, выставляется должностным лицом ежедневно после окончания смены по пятибалльной системе. Оценивающий может написать в дневник недостатки и неправильно выполненные действия.

При прибытии на объект практики обучающийся должен:

Сделать запись в дневнике о прохождении инструктажа по охране труда получить подпись ответственного лица, проводившего инструктаж.

Порядок ведения дневника по практике

1. Дневник заполняется обучающимся лично за каждый день практики, исключая выходные и праздничные дни.

2. В дневнике в колонке “ДАТА” проставляется текущая дата. В колонке “Наименование выполненных работ” кратко описываются выполненные работы. За этот день. Например: Разборка, сборка, пайка, сварка....., Вытачивание....., и.т.п., а также в скобках проставляется затраченное время на выполненную работу.

Пример заполнения:

Дата	Наименование выполненных работ	Оценка	Подпись
25.04	Разборка редуктора (30 минут) Протирка деталей (3 часа) Сборка редуктора (60 минут) Замена масла (20 минут)	5	Реальная подпись
10.05	Выполнение задания №1 по Сварке (1 час)	5	Реальная подпись

3. В колонке “Оценка” выставляется оценка работ выполненных практикантом. Работы преимущественно должны оценивать по 5-и бальной системе. Допускается оценивание – удовлетворительно, неудовлетворительно, если такая оценка больше удовлетворяет поставленной задаче. Выполнение работ подтверждается подписью контролирующего, который может через все колонки написать претензии к качеству выполнения работ, поведению, нарушению правил безопасного выполнения работ и т.п.

4. В случае болезни в соответствующие даты вписывается “Болезнь”. Копия справки по болезни вклеивается на нужную страницу.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(СПбТЖТ – структурное подразделение ПГУПС)**

Рассмотрено и одобрено на заседании
ЦК 08.02.10 протокол № 10

от « 14 » 05 2021 г

Председатель ЦК Зина-Шевцова З.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
производственной работе

_____ С.А. Осипов

« ___ » _____ 20__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Квалификация - **Техник**

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
Приложение 1 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ	
Приложение 2 ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ	
Приложение 3 ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ	
Приложение 4 ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ ПО ПРФЕССИИ РАБОЧЕГО МОНТЕР ПУТИ	

1.4 Цели и задачи практики

Производственное обучение проводится в целях формирования, закрепления и углубления основ профессионального мастерства, знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения и практической работы по профессии с соблюдением:

- требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (профессиональных стандартов);
- нормам охраны труда и техники безопасного выполнения работ;
- трудовой дисциплины;
- норм, обеспечивающих безопасность движения поездов в соответствии с должностными обязанностями.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен получать практический опыт в профессиональной среде, отрабатывать умения, повторять полученные знания:

В рамках ПМ02 Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути по ПП02.01:

иметь практический опыт:

- выполнения работ средней сложности по текущему содержанию (регулировка ширины колеи, одиночная смена элементов верхнего строения пути, рихтовка пути, перешивка пути, выправка пути в продольном профиле) и ремонтам пути с обеспечением безопасности движения поездов;
- участия в планировании работ по текущему содержанию пути;
- выполнения осмотров пути и заполнения технической документации;

уметь:

- оказывать первую помощь пострадавшим;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере производственной деятельности;
- проводить производственный инструктаж рабочих;
- осуществлять контроль над соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- проводить осмотр железнодорожного пути и искусственных сооружений;
- выбирать материалы, инструмент и механизмы для текущего содержания и ремонта железнодорожного пути;
- выявлять неисправности железнодорожного пути, стрелочных переводов, земляного полотна и причины их возникновения;
- выполнять виды работ по текущему содержанию и ремонтам пути, согласно технологическим процессам;
- обеспечивать безопасность движения поездов при выполнении работ по текущему содержанию и ремонтам железнодорожного пути;

знать:

- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в транспортных организациях.

- технические условия и нормы содержания железнодорожного пути и стрелочных переводов;
- виды и сроки контроля и осмотров железнодорожного пути, проводимые должностными лицами структурных подразделений путевого хозяйства
- организацию и технологию работ по техническому обслуживанию пути;
- организацию и технологические процессы ремонтов пути;
- назначение и применение путевого инструмента, механизмов, механизированных комплексов при текущем содержании и ремонтах пути;

В рамках ПМ03 Устройство, надзор и техническое состояние железнодорожного пути и искусственных сооружений иметь практический опыт по ПП03.01:

- по определению конструкции железнодорожного пути и искусственных сооружений;
- применения технологий текущего содержания и ремонта искусственных сооружений;
- выявления дефектов и неисправностей в рельсах и стрелочных переводах;

уметь:

- проводить осмотр железнодорожного пути и искусственных сооружений;
- выбирать материалы, инструмент и механизмы для текущего содержания и ремонта искусственных сооружений;
- организация работы средств контроля и диагностики железнодорожного пути;

знать:

- организацию и технологию работ по содержанию и ремонту искусственных сооружений и земляного полотна;
- методы и средства технической диагностики железнодорожного пути и обеспечения надежности его работы;

В рамках ПМ04 Участие в организации деятельности структурного подразделения.

по ПП04.01:

иметь практический опыт:

- организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства;
- заполнение технической документации структурного подразделения;
- контроль качества выполненных работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

уметь:

- выбирать необходимую техническую учетную и отчетную документацию в соответствии с технологическими процессами текущего содержания железнодорожного пути;

знать:

- техническую учетную и отчетную документацию, применяемую при текущем содержании и ремонте железнодорожного пути, искусственных сооружений, и диагностике рельсов и стрелочных переводов;
- типовые технологические процессы при текущем содержании пути.

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности соответствующие профессиональным модулям, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

профессиональные компетенции в рамках ПМ02:

- ПК 2.1 Участвовать в проектировании и строительстве железных дорог, зданий и сооружений.
- ПК 2.2 Производить ремонт и строительство железнодорожного пути с использованием средств механизации.
- ПК 2.3 Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку
- ПК 2.4 Разрабатывать технологические процессы производства ремонтных работ железнодорожного пути и сооружений.
- ПК 2.5 Обеспечивать соблюдение при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны окружающей среды и промышленной безопасности, проводить обучение персонала на производственном участке.

профессиональные компетенции в рамках ПМ03:

- ПК 3.1. Обеспечивать выполнение требований к основным элементам и конструкции земляного полотна, переездов, путевых и сигнальных знаков, верхнего строения пути.
- ПК 3.2. Обеспечивать выполнение требований к искусственным сооружениям на железнодорожном транспорте.
- ПК 3.3. Проводить контроль состояния рельсов, элементов пути и сооружений с использованием диагностического оборудования

профессиональные компетенции в рамках ПМ04:

- ПК.4.1 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.
- ПК.4.2 Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.
- ПК.4.3 Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

На практике обучающиеся выполняют работы в должности монтера пути в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

В техникуме организованы курсы дополнительного профессионального образования (далее ДПО). В рамках ДПО обучающиеся могут дополнительно освоить профессию сигналист (по видам, из указанных в приложении ФГОС СПО по специальности).

В случае успешного освоения ДПО по профессии сигналист обучающийся направляется для прохождения практики в структурные подразделения путевого хозяйства и ремонтов пути, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. После выполнения обучающимся всех требований работодателя по допуску к работе (медицинская комиссия) о возможности самостоятельной работы в должности сигналист, обучающемуся в техникуме оформляется квалификационное свидетельство, после получения которого он работает в должности сигналист до окончания практики.

Обучающиеся, не годные по возрасту, медицинским (с предоставлением соответствующих подтверждений) или иным показаниям для прохождения практики по профилю специальности направляются в организации для прохождения практики по профессии без допуска их на железнодорожный путь. Допускается работа обучающихся не годных по здоровью на должности не связанных с движением поездов (в зависимости от штатного расписания организации) должностей:

- Помощник специалиста по кадрам;
- дублер монтера, инженера
- дублер техника ;
- ремонтник искусственных сооружений

и др. должностям специалистов среднего звена по профилю специальности. Решение о допуске к работе на указанных должностях принимается решением цикловой комиссии по согласованию с работодателем.

3.2 Содержание ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

На практике обучающиеся должны ознакомиться с работой бригады по содержанию и ремонту искусственных сооружений и участка диагностики пути

3.3 Содержание ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Получить навыки в оформлении документации, планировании работы бригады, проверки норм охраны труда и проверки выполненной работы.

На практике обучающиеся должны ознакомиться с работой производственно-технического отдела и техников на линейных участках. Получить навык в

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство. Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) включается в состав профессиональных модулей, что обеспечивает получение практического опыта по каждому виду деятельности, предусмотренному при освоении ППСЗ в профессиональной среде, оттачивание умений, повторение полученных знаний, освоение компетенций.

1.2 Виды и объемы практики

В соответствии с учебным планом весь объем производственной практики (по профилю специальности) распределен, так как указано в таблице:

Индекс профессионального модуля	Индекс практики по учебному плану	Продолжительность, недель
ПМ.02	ПП.02.01	10
ПМ.03	ПП.03.01	6
ПМ.04	ПП.04.01	1
Итого		17

1.3 Форма промежуточной аттестации

Практика по учебному плану	Вид промежуточной аттестации
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет

Обучающиеся совмещающие обучения с работой (заочная форма) по профилю специальности проходят практику на рабочем месте.

составлении документации по текущему содержанию пути и искусственных сооружений.

3.4 Отчетный материал по практике

В процессе каждой практики обучающиеся должны собирать материал, подтверждающий достижение результатов практики. Подтверждением является:

- дневник практики (приложение 2);
- отчет по практике (приложение 3);
- выписки из приказов о приеме и увольнении с работы (или копия срочного договора, или копия трудовой книжки);
- аттестационные листы (приложение 1);
- демонстрация документов (копии) о присвоении квалификации;
- при наличии демонстрация документов (копии): о присвоении группы электробезопасности, аттестации по охране труда, пожарной безопасности и т.п.;
- при наличии демонстрация грамот, дипломов за качественный труд (копии);
- при наличии демонстрация грамот (копия) за участие в конкурсах;
- при наличии иные документы, подтверждающие качество выполнения работ, исполнительскую дисциплину и т.п.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании заключенных договоров:

Организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся	№ договора	Дата подписания
1. Структурные подразделения Октябрьской дирекции по ремонту пути «Путьрем» - структурного подразделения Центральной дирекции по ремонту пути – филиала ОАО «РЖД»	№15	15.04.2017
2. Структурные подразделения Октябрьской Дирекции инфраструктуры.	№7 а	

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится *концентрированно* в рамках освоения профессионального модуля. База прохождения производственной практики (по профилю специальности) должна быть укомплектована оборудованием, соответствующим осваиваемому виду деятельности. База практики должна обеспечивать условия охраны труда обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда, а также возможность обеспечения социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся имеющие целевой договор с работодателем направляются на практику в соответствии с целевым договором.

Ответственные за практику от образовательной организации

В период проведения практики назначаются ответственные по практике из числа лиц, работающих в техникуме. В обязанности ответственного по практике от техникума входит решение следующих вопросов:

- Осуществляет непосредственный контроль за обучающимися (посещение, поведение);
- контроль за ведением дневника по практике

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- решение текущих вопросов с руководством предприятия;

Ответственные за практику от производства

На производстве назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками, в обязанности которого входит:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- распределение работ;
- контроль за выполнением работ с определенным качеством;
- контроль за поведением практикантов на предприятии;
- связь с руководителем от техникума.

Обучающиеся

В процессе практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и задания, выдаваемые наставником;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник по практике в соответствии с требованиями программы;
- оформлять отчет в соответствии с требованиями программы;
- собирать документы, подтверждающие получение практического опыта в профессиональной деятельности – грамоты, дипломы, поощрения, результаты внутренних (в соответствии с внутренними распоряжениями предприятий) экзаменов и т.п.

Организация начала практики

Для прохождения практики по профилю специальности по профессии рабочего – Монтер пути студенты выполняют на учебной практике УП.05.03 путевые работы, соответствующие квалификационной характеристике монтера пути 2 разряда, по окончании 6 семестра для третьего курса и 4 семестра для второго курса студенты сдают квалификационный экзамен ПМ.5.ЭК. При условии успешной сдачи студент получает квалификационное свидетельство – Монтер пути второго

разряда, которое является одним из условий приема на работу на практику по профилю специальности.

Перед началом производственной практики с обучающимися проводится организационное собрание на котором доводятся:

- цели и задачи практики;
- сроки практики;
- содержание практики;
- распределение по рабочим местам;
- порядок ведения дневника;
- порядок составления отчета;
- порядок и расписание проведения консультаций по практике в техникуме;

По окончании собрания ответственные по практике отводят обучающихся на практику для устройства на работу. Направление на медицинскую комиссию студенту выдает работодатель.

Окончание практики

В организации, в соответствии с договором по практике издается приказ об увольнении. Увольнение оформляется (как правило) в первой половине последнего дня практики. Во второй половине последнего дня практики в техникум проводится собрание, на котором:

- доводится график учебного процесса;
- уточняется порядок промежуточной аттестации по практике;
- доводятся изменения в нормативной базе техникума.

По окончании практики руководители практики от предприятия должны:

- заверить правильность ведения дневника на соответствующих страницах дневника;
- проверить правильность отчета и оценить его качество;
- заверить подписью печатью предприятия;
- заполнить Аттестационные листы и характеристику о полученном практическом опыте и освоении компетенций.

При увольнении с предприятия практики обучающийся должен:

- взять в отделе кадров выписку из приказов о приеме и увольнении;
- закрыть Путевку в дневнике (подписать у руководителя от предприятия, поставить срок убытия, заверить печатью предприятия);
- у руководителя от предприятия (мастера цеха, машиниста инструктора, руководителя практики от предприятия) заполнить раздел Оценка работы обучающегося в дневнике (заверить подписью руководителя от предприятия печатью предприятия);
- у руководителя от предприятия заполнить Аттестационный лист (приложение 1). Заверить подпись на Аттестационном листе печатью предприятия;
- у руководителя от предприятия получить Характеристику (приложение 1.4). Заверить подпись на Характеристике печатью предприятия;
- написать свои пожелания о практике в разделе дневника;

Реализация производственной практики (по профилю специальности) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий для проведения консультаций, промежуточной аттестации, контроля за прохождением практики, требует наличия:

- оборудования и технических средств:

1. у педагогического работника:

- компьютер\планшет\смартфон;

- корпоративная электронная почта;

- бесплатные системы мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи:

WhatsApp; ZOOM

- бесплатные программные обеспечения, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, для проведения онлайн- занятий: Skype, ZOOM

2. у обучающегося:

- компьютер\планшет\смартфон;

- электронная почта;

- бесплатные системы мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи:

WhatsApp; ZOOM

- бесплатные программные обеспечения, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, для проведения онлайн- занятий: Skype, ZOOM

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература

1. Крейнис З.Л. Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: учебник —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 453с. -
Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/35/230302/> — - Загл. с экрана.
2. Лиханова, О.В. Организация и технология ремонта пути: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Лиханова, Л.А. Химич. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 125 с. — Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/35/2618>
3. Воробьев, Э.В. Технология, механизация и автоматизация путевых работ. Часть 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.В. Воробьев, Е.С. Ашпиз, А.А. Сидраков. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2014. — 308 с. <https://umczdt.ru/books/40/225748>
4. Леоненко, Е.Г. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 222 с. — Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/37/2472>

5. Ашпиз, Е.С. Железнодорожный путь [Электронный ресурс] : учеб. / Е.С. Ашпиз, А.И. Гасанов, Б.Э. Глюзберг. Москва : УМЦ ЖДТ, 2013. — 544 с. <https://umczdt.ru/books/35/2596>

Дополнительная учебная литература

1. Пособие бригадиру пути [Электронный ресурс]: учеб. пособие—
3. Москва: УМЦ ЖДТ, 2019. — 666 с.

<https://umczdt.ru/books/35/225739>

2. Аллюминотермитная сварка рельсов, под ред. Воронина Н.Н.
[Электронный ресурс] : учеб. пособие — Москва : УМЦ ЖДТ, 2013.
— 195с <https://e.lanbook.com/book/58951>.

Методические материалы

- Портфолио по производственной практике (по профилю специальности)

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме комплексного дифференцированного зачета.

Для сдачи дифференцированного зачета обучающийся **обязан** предоставить:

- выписки из приказов о приеме и увольнении с работы (или копия срочного договора, или копия трудовой книжки);
- Оформленный дневнике по практике (приложение 2);
- Оформленный и проверенный отчет (приложение 3);
- Аттестационный лист по ПП02.01, ПП03.01, ПП04.01 (приложение 1);
- Характеристику оформляется в дневнике в разделе «Оценка работы студента»

Для подтверждения своих профессиональных достижения обучающийся **может** предоставить дополнительно:

- Производственные грамоты;
- Дипломы с конкурсов творческого и профессионального мастерства;
- Выписки приказов о поощрении (благодарность, премия и т.п.);
- Выписки из протоколов внутренних экзаменов и аттестаций (в соответствии положением предприятий), если таковые имеются.

Оценка по ПП02.01, ПП03.01, ПП 04.01 выставляется с учетом:

- общей оценки по практике, выставленной на производстве в разделе дневника Оценка практики;
- оценки, выставленной руководителем практики от производства в дневнике;
- оценки, выставленной руководителем практики от техникума за составленный отчет;
- оценки в аттестационном листе по ПП02.01, ПП03.01, ПП04.01 (приложение 1);
- дополнительных предоставленных документов подтверждающих профессиональные достижения.
- оценки в характеристике (приложение 1.4)

В условиях проведения учебной практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий:

1. В процессе практики обучающиеся должны:

- вести дневник по практике (в составе Портфолио) и предоставлять в электронном виде для проверки руководителю практики по запросу;
- оформлять отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием (в составе Портфолио), предоставлять выполненные пункты отчета руководителю практики по запросу, в электронной форме;
- в период дистанционного прохождения практики принимать активное участие в видеоконференциях, предоставлять выполненные задания;
- собирать документы, подтверждающие получение практического опыта в

профессиональной деятельности - грамоты, дипломы, поощрения, результаты внутренних (в соответствии с внутренними распоряжениями предприятий) экзаменов.

2. Для сдачи дифференцированного зачета обучающийся **обязан** предоставить:

- выписки из приказов о приеме и увольнении с работы (или копия срочного договора, или копия трудовой книжки) (при условии прохождения практики на рабочем месте);
- оформленное Портфолио;
- оформленный и проверенный отчет (в составе Портфолио);
- аттестационный лист и характеристики (в составе Портфолио);

Основные формы промежуточной аттестации по практике:

Практика по учебному плану	Вид промежуточной аттестации
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет

В процессе практики обучающиеся должны:

- вести дневник по практике (приложение 2)
- оформлять отчет по практике (приложение 3)
- собирать документы, подтверждающие получение практического опыта в профессиональной деятельности - грамоты, дипломы, поощрения, результаты внутренних (в соответствии с внутренними распоряжениями предприятий) экзаменов и т.п.

Решение об итогах практики и выставляемых оценках производится после анализа всех представленных документов цикловой комиссией и оформляется ведомостью, установленного в образовательной организации образца по каждой практике в отдельности.

Аттестационный лист

на студента Санкт-Петербургского техникума железнодорожного транспорта _____

специальности 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»,
проходившего производственную практику (по профилю специальности) на предприятии: _____

сокращенное наименование предприятия _____

студент приобрел практический опыт:

- контроля параметров рельсовой колени и стрелочных переводов;
- разработки технологических процессов текущего содержания, ремонтных и строительных работ;
- применения машин и механизмов при ремонтных и строительных работах;
- определения конструкции железнодорожного пути и искусственных сооружений;
- выявления дефектов в рельсах и стрелочных переводах;
- организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства.

что позволило освоить компетенции:

ПК 2.1 Участвовать в проектировании и строительстве железных дорог, зданий и сооружений	Освоено
ПК 2.2 Производить ремонт и строительство железнодорожного пути с использованием средств механизации	Освоено
ПК 2.3 Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку	Освоено
ПК 2.4 Разрабатывать технологические процессы производства ремонтных работ железнодорожного пути и сооружений	Освоено
ПК 3.1 Обеспечивать выполнение требований к основным элементам и конструкции земляного полотна, поездов, путевых и сигнальных знаков, верхнего строения пути	Освоено
ПК 3.2 Обеспечивать требования к искусственным сооружениям на железнодорожном транспорте	Освоено
ПК 3.3 Проводить контроль состояния рельсов, элементов пути и сооружений с использованием диагностического оборудования	Освоено
ПК 2.5 Обеспечивать соблюдение при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны окружающей среды и промышленной безопасности, проводить обучение персонала на производственном участке	Освоено

<i>ПК 4.1 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений</i>	<i>Освоено</i>
<i>ПК 4.2 Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию</i>	<i>Освоено</i>
<i>ПК 4.3 Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений</i>	<i>Освоено</i>
<i>ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала</i>	<i>Освоено</i>
<i>ПК 4.5 Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации</i>	<i>Освоено</i>

Качество работ, выполняемых студентом соответствует требованиям технологии и правилам выполнения работ. Работы выполнялись в соответствии с требованиями охраны труда.

Повышена квалификация по профессии:

(вписывается новая квалификация при ее повышении или присвоении новой)

приказ _____ ***№*** _____ ***от*** _____

Общая оценка выполнения работ _____

М.П _____ ***Руководитель практики от предприятия*** _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Дневник по практике является обязательным документом для обучающегося. Обучающийся ведет дневник весь период нахождения на практике. Типовая форма раздела дневника для ведения ежедневных записей:

Дата	Наименование выполненных работ	Оценка*	Подпись

* Качество выполнения работ в соответствии с технологией, выставляется должностным лицом ежедневно после окончания смены по пятибалльной системе. Оценивающий может написать в дневник недостатки и неправильно выполненные действия.

При прибытии на объект практики обучающийся должен:

Сделать запись в дневнике о прохождении инструктажа по охране труда получить подпись ответственного лица, проводившего инструктаж.

Порядок ведения дневника по практике

1. Дневник заполняется обучающимся лично после каждой смены, за каждый день практики, включая выходные и праздничные дни (если они были рабочими).
2. При убытии из техникума и после прибытия на предприятие с обучающимся проводится инструктаж по охране труда, о чем делается запись в дневнике
3. В случае постоянного перевода обучающегося в другой цех (подразделение, вид работ) делается отметка в дневнике с подписью руководителя
4. В дневнике в колонке “ДАТА” проставляется текущая дата. В колонке “Наименование выполненных работ” кратко описываются выполненные работы. Например: ремонт ..., разборка, смена, выполнение работ, изучение, В дополнение - типовые работы или их части можно фиксировать проставлением соответствующих кодов. В данной колонке также записываются изученные части в соответствии с содержанием отчета по практике.

Пример заполнения для монтера пути:

Дата	Наименование выполненных работ	Оценка	Подпись
10.08	Смена деревянных шпал Используемый путевой инструмент (указать какое оборудование или какой инструмент применялся при выполнении данной работы)	5	Реальная подпись

Пример заполнения для сигналиста:

Дата	Наименование выполненных работ	Оценка	Подпись
10.08	Окраска малых путевых знаков Используемый инструмент (какой инструмент применялся при выполнении данной работы)	5	<i>Реальная подпись</i>

5. В колонке “Оценка” выставляется оценка работ, выполненных практикантом. Работы преимущественно должны оценивать по 5-и бальной системе. Допускается оценивание – удовлетворительно, неудовлетворительно, если такая оценка больше удовлетворяет поставленной задаче. Выполнение работ подтверждается подписью контролирующего, который может через все колонки написать претензии к качеству выполнения работ, поведению, нарушению правил безопасного выполнения работ и т.п.

6. При работе в ночную смену, проставляется и время начала и конца смен в графе “Наименование выполненных работ”.

7. При наличии выходных или праздничных дней в соответствующие даты вписывается “Выходной по графику”, “Выходной”, “Праздник”

8. В случае болезни в соответствующие даты вписывается “Болезнь”

При окончании практики обучающийся должен:

Закрывать Путевку (стр. 3, 5 дневника) – поставить срок убытия, подписать у руководителя от производства, заверить печатью предприятия;

У непосредственного руководителя (наставника) – мастера или бригадира пути-руководителя практики от предприятия заполнить раздел Оценка работы в дневнике, что является Характеристикой студента за время прохождения практики. Заверить Оценку работы (Характеристику) подписью руководителя и печатью предприятия;

Написать свои пожелания о практике в соответствующем разделе дневника.

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики обучающиеся должны собирать информацию об организации и об основных технологических процессах. Собираемый материал позволяет упорядочить знания о структуре организации, материально-техническом обеспечении, выполняемых работах, взаимодействии персонала и их основных обязанностях. Содержание отчета зависит от занимаемой должности на практике.

Ниже приведено задание для выполнения отчета с примерным содержанием отчета. Собраный материал оформляется в отчет, который оформляется на форматах А4 в рукописном или компьютерном оформлении, в соответствии с методическим пособием об оформлении курсовых и дипломных работ. Описание разделов должно сопровождаться поясняющими рисунками, графиками, бланками документов, фотографиями рабочих мест, деталей, узлов, инструмента и видеосюжетов по технологии выполнения путевых работ, применяемого при выполнении трудовых функций.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(СПбТЖТ – структурное подразделение ПГУПС)

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией
специальности 08.02.10

_____ / Н.А. Шевякова/

4 апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-производственной
работе

_____ /С.А. Осипов/

27 апреля 2021г.

З А Д А Н И Е

на производственную практику (по профилю специальности)

ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01

студенту группы _____
ТЕМА: Организация и технология выполнения путевых работ на дистанции (участке) при
текущем содержании пути

Вопросы, подлежащие разработке:

- 1.Общее представление о путевом хозяйстве железных дорог РФ.
- 2.Структура дистанции пути, эксплуатационного участка.
- 3.Характеристика дистанции пути, протяженность.
- 4.Технология выполнения работ (состав бригады, механизмы, приспособления, инструмент).
- 5.Охрана труда и техника безопасности при производстве путевых работ.
- 6.Безопасность движения поездов при выполнении работ.
- 7.Мероприятия по охране окружающей среды.

Приложения: фотографии, схемы, презентации.

Дата выдачи 20 июня 2021 г.

Дата выполнения 2 ноября 2021 г

Задание выдал преподаватель _____ Н.А.Шевякова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения

**Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(СПбТЖТ – структурное подразделение ПГУПС)**

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
специальности 08.02.10

_____/ Н.А. Шевякова/
4 апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной
работе

_____/С.А. Осипов/
27 апреля 2021г.

З А Д А Н И Е
на производственную практику (по профилю специальности)
ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01

студенту группы 181 - СПХ

ТЕМА: Организация и технология выполнения путевых работ в ПМС -82

Вопросы, подлежащие разработке:

- 1.Общее представление о путевом хозяйстве железных дорог РФ.
- 2.Структура ПМС
- 3.Характеристика ПМС
- 4.Технология выполнения работ (состав бригады, механизмы, приспособления, инструмент).
- 5.Охрана труда и техника безопасности при производстве путевых работ.
- 6.Безопасность движения поездов при выполнении работ.
- 7.Мероприятия по охране окружающей среды.

Приложения: фотографии, схемы, презентации.

Дата выдачи 20 июня 2021 г.

Дата выполнения 2 ноября 2021 г

Задание выдал преподаватель _____ Н.А.Шевякова

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО МОНТЕР ПУТИ*2-й разряд*

Характеристика работ. Выполнение простейших работ при монтаже, демонтаже и ремонте конструкций верхнего строения пути и наземных линий метрополитена.

Должен знать: путевые знаки и сигналы; виды основных материалов для устройства верхнего строения пути; общие данные по устройству верхнего строения пути и земляного полотна и общие требования по их эксплуатации; способы и приемы выполнения простых работ при монтаже и демонтаже конструкций верхнего строения пути; наименование основных элементов верхнего строения пути и земляного полотна; типовую инструкцию по охране труда.

Примеры работ. Заполнение балласта в шпальные ящики. Удаление засорителей из-под подошвы рельса. Клеймение деревянных шпал. Окраска путевых и сигнальных знаков, железобетонных и деревянных столбиков на переезде. Укладка старых шпал в штабеля. Нумерация рельсовых звеньев. Завертывание и вывертывание болтов и шурупов в шпалах торцевым ключом. Комплектование клемм с клеммными болтами и шайбами. Демонтаж рельсовых стыков. Снятие и укладка щитов снегозащитной ограды. Забивка кольев при разбивке и нивелировке линий. Погрузка, транспортировка и выгрузка скреплений. Очистка пути от снега вручную. Раскладка шпал и скреплений вручную. Антисептирование шпал и брусьев вручную. Установка и перестановка путевых знаков и снегозащитной ограды на перегоне. Очистка кюветов, водоотводных и нагорных канав, рельсов на перегоне и смазка их. Замена балласта в шпальных ящиках до подошвы шпал.

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение простых работ по монтажу, демонтажу и ремонту конструкций верхнего строения пути. Смазка и подтягивание стыковых болтов. Погрузка, выгрузка и раскладка шпал, брусьев, рельсов и звеньев рельсошпальной решетки с помощью кранов. Укладка шпал по эпюре. Сверление отверстий в шпалах электроинструментом. Одиночная замена элементов рельсошпальной решетки. Выгрузка балласта из полувагонов. Регулировка рельсовых зазоров гидравлическими разгонными приборами. Регулировка рельсошпальной решетки в плане гидравлическими рихтовочными приборами. Выправка пути по ширине колеи и уровню. Монтаж рельсовых стыков. Ограждение мест производства работ сигнальными знаками. Отделка балластной призмы. Закрепление болтов. Добивка костылей на перегоне. Ремонт шпал в пути и в местах складирования. Устройство прорезей и шлаковых подушек. Замена балласта ниже подошвы шпал. Укладка звеньев рельсошпальной решетки на земляное полотно с помощью путеукладчиков. Обслуживание шпалопитателя звеносборочной линии.

Должен знать: виды материалов для устройства верхнего строения пути; нормы

содержания пути с деревянными шпалами; правила регулирования положения конструкций верхнего строения пути (кроме скоростных участков и участков на железобетонном основании); способы и приемы производства работ с применением ручного электрифицированного, пневматического инструмента общего назначения и гидравлических приборов; правила содержания гидравлических приборов; порядок ограждения мест производства работ установленными сигналами; способы и приемы выполнения работ при сооружении земляного полотна с применением ручного инструмента и приспособлений; способы строповки рельсов, пакетов, шпал, брусьев и контейнеров со скреплениями.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(СПбТЖТ – структурное подразделение ПГУПС)

Рассмотрено и одобрено на заседании
цикловой комиссии специальности про-
токол №. 10

от « 14 » 05 2021 г

Председатель Шуш Шевцова Г.А.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно -
производственной работе

 С.А. Осипов

« 20 » 05 2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ПДП. ПРОИЗВОДСВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Квалификация - **Техник**

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ХАРАКТЕРИСТИКА	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРАКТИКИ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ	20

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство».

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в организациях различных организационно-правовых форм.

Для успешного выполнения целей практики обучающимися не позднее, чем за 2 недели до практики им должна быть выдана тема и задание на ВКР.

Для успешного выполнения целей практики задание на ВКР должно содержать: сроки выполнения ВКР; содержание и объём пояснительной записки; список графической части ВКР; при необходимости иные особые условия выполнения ВКР.

1.2 Объемы и место в учебном процессе

Объём производственной практики (преддипломной) составляет - 4 недели.

Практика проводится после завершения процесса обучения по всем учебным циклам перед государственной итоговой аттестацией.

1.3 Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной): дифференцированный зачет.

1.4 Цели и задачи практики

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основной целью практики является:

сбор необходимого материала для дипломного проектирования, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Основными задачами практики являются:

закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;

адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является демонстрация сформированности профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПК 1.1 Выполнять различные виды геодезических съемок.

ПК 1.2 Обрабатывать материалы геодезических съемок.

ПК1.3Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог.

ПК 2.1 Участвовать в проектировании и строительстве железных дорог, зданий и сооружений.

ПК2.2 Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку.

ПК 2.3 Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку.

ПК 2.4 Разрабатывать технологические процессы производства ремонтных работ железнодорожного пути и сооружений.

ПК 2.5 Обеспечивать соблюдение при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны окружающей среды и промышленной безопасности, проводить обучение персонала на производственном участке.

ПК 3.1 Обеспечивать выполнение требований к основным элементам и конструкции земляного полотна, переездов, путевых и сигнальных знаков, верхнего строения пути.

ПК 3.2 Обеспечивать выполнение требований к искусственным сооружениям на железнодорожном транспорте

ПК 3.3 Проводить контроль состояния рельсов, элементов пути и сооружений с использованием диагностического оборудования

ПК 4.1 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2 Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3 Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК 4.5 Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе практики обучающиеся должны:

- вести дневник - отчет по практике (приложение 2);
- ознакомиться с профильной организацией (раздел 3.1);
- ознакомиться с работой структурных подразделений путевого хозяйства по профилю ВКР (раздел 3.2);
- собрать информацию необходимую для выполнения ВКР (раздел 3.3);
- собирать документы, подтверждающие получение практического опыта в профессиональной деятельности - грамоты, дипломы, поощрения, результаты внутренних (в соответствии с внутренними распоряжениями предприятий) экзаменов и т.п.;
- в процессе практики демонстрировать развитие общих и профессиональных компетенций.

3.1 Знакомство с профильной организацией

На предприятии обучающийся должен ознакомиться и изучить:

- назначение и организационную структуру структурного подразделения путевого хозяйства;
- использование современных компьютерных технологий на предприятии;
- технологическую оснащенность структурного подразделения;
- организацию материально-технического обеспечения;
- организацию, планирование и технологии выполнения путевых работ и восстановительных ремонтов;
- технологические процессы выполнения путевых работ и восстановительных ремонтов;
- организацию контроля и мониторинга путевых работ;
- организацию охраны труда и соблюдения техники безопасности в структурном подразделении;
- виды и формы технической, отчетной и учетной документации и порядок ее оформления;
- правила и нормы охраны труда.

3.2 Ознакомление с работой структурных подразделений путевого хозяйства по профилю ВКР

Ознакомление с работой мастера (бригадира) структурного подразделения по профилю ВКР

Функции мастера (бригадира) линейного и эксплуатационного участка:

- обеспечение выполнения плана работ;
- организация оперативного учета выполнения производственных заданий и выполнения графика работ текущему содержанию;
- руководство работниками участка;

- обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
- контроль над соблюдением работниками техники безопасности при выполнении технологических операций по производству работ;
- приемы и технология выполнения работ;
- обеспечение правильного хранения и экономного расходования материалов.

3.4 Подбор материала по профилю ВКР

Обучающийся должен собрать информацию и документы (чертежи, материалы, технологические процессы) необходимые для выполнения ВКР, в том числе в электронном виде. Сбор материалов должен быть произведен целенаправленно, применительно к теме и содержанию ВКР в соответствии заданием на ВКР. В процессе практики обучающийся обязан предъявлять собираемый материал руководителю ВКР.

По окончании практики обучающийся предъявляет весь собранный материал и руководителю ВКР, который оценивает объём и качество.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Обучающиеся, имеющие целевой договор с работодателем направляются на практику в соответствии с целевым договором.

Производственная практика (преддипломной) проводится концентрированно.

База прохождения производственной практики (преддипломной) должна быть укомплектована оборудованием, позволяющим углубить практический опыт обучающихся, развить их общие и профессиональные компетенции, проверить их готовность к самостоятельной трудовой деятельности. База практики должна обеспечивать возможность подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы, условия охраны труда обучающихся.

При определении мест производственной практики (преддипломной) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Ответственные за практику от образовательной организации

В период проведения практики назначаются ответственные по практике из числа лиц работающих в техникуме. В обязанности ответственного по практике входит:

- непосредственный контроль за обучающимися (посещение, поведение);
- контроль за ведением дневника-отчета по практике;
- контроль реализации программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- решение текущих вопросов с руководством предприятия.

Ответственные за практику от производства

На производстве назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации

наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками, в обязанности которого входит:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- содействие в поиске необходимого материала по ВКР;
- контроль за поведением практикантов на предприятии;
- связь с руководителем от техникума.

Руководитель ВКР и консультанты

В процессе практики руководитель ВКР обязаны:

- сформировать и выдать задание по ВКР;
- контролировать объём и качество собранного материала;
- контролировать выполнение программы практики;
- проводить консультации по теме ВКР;
- оценить объём и качество собранного материала;
- консультанты обязаны проводить консультации по вопросам, которые входят в сферу их ответственности.

Обучающиеся

В процессе практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и заданиями выдаваемые наставником;
- собирать материал по теме ВКР;
- посещать руководителя ВКР;
- посещать консультантов по ВКР;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник–отчет по практике в соответствии с требованиями программы;
- собирать документы, подтверждающие получение практического опыта в профессиональной деятельности – грамоты, дипломы, поощрения, результаты внутренних (в соответствии с внутренними распоряжениями предприятий) экзаменов и т.п.

Организация начала практики

В первый день производственной практики с обучающимися проводится организационное собрание на котором доводятся:

- цели и задачи практики;
- сроки практики;
- содержание практики;
- распределение по предприятиям;
- порядок ведения дневника-отчета;
- порядок и расписание проведения консультаций в техникуме;

По окончании собрания ответственные по практике отводят обучающихся на практику.

Окончание практики

В организации, в соответствии с договором по практике издается приказ об увольнении. Увольнение оформляется (как правило) в первой половине последнего дня практики. Во второй половине последнего дня практики в техникум проводится собрание, на котором:

- доводится график государственной итоговой аттестации;
- уточняется порядок промежуточной аттестации по практике;
- доводятся изменения в нормативной базе техникума.

По окончании практики руководители практики от предприятия должны:

- заверить правильность ведения дневника на соответствующих страницах дневника-отчета;
- заверить подписью печатью предприятия;
- заполнить Аттестационный лист и характеристику.

При увольнении с предприятия практики обучающийся должен:

- закрыть Путевку в дневнике (подписать у руководителя от предприятия, поставить срок убытия, заверить печатью предприятия);
- у руководителя от предприятия (мастера цеха, машиниста инструктора, руководителя практики от предприятия) заполнить раздел Оценка работы обучающегося в дневнике (заверить подписью руководителя от предприятия печатью предприятия);
- у руководителя от предприятия заполнить Аттестационный лист (приложение 1). Заверить подпись на Аттестационном листе печатью предприятия;
- у руководителя от предприятия получить Характеристику (приложение 2). Заверить подпись на Характеристике печатью предприятия;
- написать свои пожелания о практике в разделе дневника;
- представить руководителю ВКР собранный материал и получить оценку в соответствующем разделе дневника-отчета.

Реализация производственной практики (преддипломной) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требует наличия:

- оборудования и технических средств:

1. у педагогического работника:

- компьютер\планшет\смартфон;

- корпоративная электронная почта;

- бесплатные системы мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи: WhatsApp; ZOOM

- бесплатные программные обеспечения, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, для проведения онлайн- занятий: Skype, ZOOM

2. у обучающегося:

- компьютер\планшет\смартфон;

- электронная почта;

- бесплатные системы мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи: WhatsApp; ZOOM

- бесплатные программные обеспечения, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, для проведения онлайн- занятий: Skype, ZOOM

4.2 Информационное обеспечение

Основная учебная литература

1. Крейнис З.Л. Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: учебник —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 453с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/35/230302/> — - Загл. с экрана.

2.Лиханова, О.В. Организация и технология ремонта пути: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Лиханова, Л.А. Химич. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 125 с. — Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/35/2618>

3. Воробьев, Э.В. Технология, механизация и автоматизация путевых работ. Часть 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.В. Воробьев, Е.С. Ашпиз, А.А. Сидраков. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2014. — 308 с. <https://umczdt.ru/books/40/225748>

4.Леоненко, Е.Г. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 222 с. — Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/37/2472>

5. Ашпиз, Е.С. Железнодорожный путь [Электронный ресурс] : учеб. / Е.С. Ашпиз, А.И. Гасанов, Б.Э. Глюзберг. Москва : УМЦ ЖДТ, 2013. — 544 с. <https://umczdt.ru/books/35/2596>

Дополнительная учебная литература

1. Пособие бригадиру пути [Электронный ресурс]: учеб. пособие—
3. Москва: УМЦ ЖДТ, 2012. — 666 с.

<https://umczdt.ru/books/35/225739>

2. Алюминотермитная сварка рельсов, под ред. Воронина Н.Н. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Москва : УМЦ ЖДТ, 2013. — 195с <https://e.lanbook.com/book/58951>.

Методические материалы

- Портфолио по производственной практике (преддипломной)

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

5.1 Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной)

По завершении производственной практики (преддипломной) проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Оценка выставляется руководителем производственной практики (преддипломной) от образовательной организации на основании дневника-практики, отчета по производственной практике (преддипломной), характеристики и аттестационного листа, документов в составе портфолио.

Результаты развития общих и профессиональных компетенций, углубление практического опыта фиксируются в аттестационных листах.

Решение об итогах практики и выставляемых оценках производится после анализа всех представленных документов цикловой комиссией и оформляется ведомостью установленного в образовательной организации образца.

В условиях проведения учебной практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий:

1. В процессе практики обучающиеся должны:

- вести дневник по практике (в составе Портфолио) и предоставлять в электронном виде для проверки руководителю практики по запросу;
- оформлять отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием (в составе Портфолио), предоставлять выполненные пункты отчета руководителю практики по запросу, в электронной форме;
- в период дистанционного прохождения практики принимать активное участие в видеоконференциях, предоставлять выполненные задания;
- выполнять задание по разработке ВКР, еженедельно консультироваться с руководителем дипломного проекта, с использованием технических средств дистанционной коммуникации.

2. Для сдачи дифференцированного зачета обучающийся **обязан** предоставить:

- оформленное Портфолио;
- оформленный и проверенный отчет (в составе Портфолио);
- аттестационный лист и характеристики (в составе Портфолио);
- выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным графиком разделы ВКР (дипломного проекта).

В процессе практики обучающиеся должны:

- вести дневник-отчет по практике (приложение 2);
- собрать информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения ВКР, в том числе в электронном виде;

- собирать документы, подтверждающие получение практического опыта в профессиональной деятельности - грамоты, дипломы, поощрения, результаты внутренних (в соответствии с внутренними распоряжениями предприятий) экзаменов и т.п.

Оценивание практики

По производственной практике (преддипломной) выставляется дифференцированный зачет по каждому разделу практики в отдельности.

Общая оценка выставляется с учетом оценок выставленных в представленных документах.

Для проведения промежуточной аттестации по практике обучающийся обязан предоставить:

- выписки из приказов о приеме и увольнении с практики;
- оформленный дневник-отчет по практике (приложение 3);
- аттестационный лист (приложение 1);
- характеристику (приложение 2);

Для подтверждения достижения обучающийся может предоставить дополнительно:

- производственные грамоты;
- дипломы с конкурсов творческого и профессионального мастерства;
- выписки приказов о поощрении (благодарность, премия и т.п.);
- выписки из протоколов внутренних экзаменов и аттестаций (в соответствии положением предприятий).

Оценка по производственной практике (преддипломной) выставляется с учетом:

- общей оценки по практике, выставленной на производстве в разделе дневника Оценка практики;
- оценки, выставленной руководителем практики от производства;
- оценки, выставленной руководителем по ВКР от техникума за качество и объем собранного материала по ВКР;
- оценки в аттестационном листе (приложение 1);
- оценки в характеристике (приложение 2);
- дополнительных предоставленных документов подтверждающих профессиональные достижения.

Решение об итогах практики и выставляемых оценках производится после анализа всех представленных документов цикловой комиссией и оформляется ведомостью, установленного в образовательной организации образца по каждой практике в отдельности.

Документы в разделе Приложений обучающиеся представляют при прохождении практики в традиционной форме.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОДАТЕЛЯ)

на студента Санкт-Петербургского техникума железнодорожного транспорта

обучающегося по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, и проходившего производственную практику (преддипломную) на предприятии: _____

Полное наименование предприятия (квадратный штамп, уголок, отдела кадров)

сроки с _____ по _____

за период практики показал сформированность профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Выполнять различные виды геодезических съемок.

ПК 1.2 Обрабатывать материалы геодезических съемок.

ПК 1.3 Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог.

ПК 2.1 Участвовать в проектировании и строительстве железных дорог, зданий и сооружений.

ПК 2.2 Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку.

ПК 2.3 Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку.

ПК 2.4 Разрабатывать технологические процессы производства ремонтных работ железнодорожного пути и сооружений.

ПК 2.5 Обеспечивать соблюдение при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны окружающей среды и промышленной безопасности, проводить обучение персонала на производственном участке.

ПК 3.1 Обеспечивать выполнение требований к основным элементам и конструкции земляного полотна, переездов, путевых и сигнальных знаков, верхнего строения пути.

ПК 3.2 Обеспечивать выполнение требований к искусственным сооружениям на железнодорожном транспорте

ПК 3.3 Проводить контроль состояния рельсов, элементов пути и сооружений с использованием диагностического оборудования

ПК 4.1 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2 Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3 Проводить контроль качества выполняемых работ при

ХАРАКТЕРИСТИКА

(ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ)

на студента Санкт-Петербургского техникума железнодорожного транспорта

обучающегося по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, и проходившего производственную практику (преддипломную) на предприятии: _____

(Полное наименование предприятия (квадратный штамп, уголок, отдела кадров))

проявил следующие качества:

(рекомендуется указать уровень производственной дисциплины, степень ответственности, проявление интереса к выполняемой работе, регулярность и аккуратность ведения дневника, отразить наличие коммуникативности, инициативности, другие моральные и деловые качества практиканта)

за период практики показал сформированность общих компетенций:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Общая оценка по практике _____

Рекомендации _____

Руководитель от предприятия _____
 Должность подпись ФИО

М.П

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Дневник-отчет (далее дневник) по практике является обязательным документом для обучающегося. Содержание дневника является отчетом по практике. Обучающийся ведет дневник весь период нахождения на практике. Типовая форма раздела дневника для ведения ежедневных записей:

Дата	Наименование выполненных работ	Оценка*	Подпись

* Качество выполнения работ в соответствии с технологией, выставляется должностным лицом ежедневно после окончания смены по пятибалльной системе. Оценивающий может написать в дневник недостатки и неправильно выполненные действия.

При прибытии на объект практики обучающийся должен:

Сделать запись в дневнике о прохождении инструктажа по охране труда получить подпись ответственного лица, проводившего инструктаж.

Порядок ведения дневника по практике

1 Дневник заполняется обучающимся лично за каждый день практики, включая выходные и праздничные дни.

2 При убытии из техникума и после прибытия на предприятие с обучающимся проводится инструктаж по охране труда, о чем делается запись в дневнике

3 В дневнике в колонке “ДАТА” проставляется текущая дата. В колонке “Наименование выполненных работ” кратко описываются выполненные работы. За этот день (посещение). Например: изучение, осмотр беседа, работа в техотделе, ознакомление, и.т.п. В данной колонке также записываются собранный материал по ВКР за это посещение.

4. В дневник записываются посещения всех консультантов по ВКР.

Пример заполнения для слесарных работ:

Дата	Наименование выполненных работ	Оценка	Подпись
25.04	Ознакомление с расположением оборудования производственного участка (цеха) , составление плана	5	<i>Реальная подпись</i>
	Оформление 1 раздела ВКР		
	Консультация по ВКР	5	<i>Реальная подпись</i>

5 В колонке “Оценка” выставляется оценка работ выполненных практикантом. Работы преимущественно должны оценивать по 5-и бальной системе. Допускается оценивание – удовлетворительно, неудовлетворительно, если такая оценка больше удовлетворяет поставленной задаче. Выполнение работ подтверждается подписью контролирующего, который может через все ко-

лонки написать претензии к качеству выполнения работ, поведению, нарушению правил безопасного выполнения работ и т.п.

6 При наличии выходных или праздничных дней в соответствующие даты вписывается “Выходной по графику”, “Выходной”, “Праздник

7. В случае болезни в соответствующие даты вписывается “Болезнь”. Копия справки по болезни клеивается на нужную страницу

При окончании практики обучающийся должен:

Закреть Путевку (стр 3, 5 дневника) – поставить срок убытия, подписать у руководителя от производства, заверить печатью предприятия;

У непосредственного руководителя (наставника) - мастера цеха, машиниста инструктора, руководителя практики от предприятия заполнить раздел Оценка работы в дневнике, заверить Оценку работы подписью руководителя и печатью предприятия;

Написать свои пожелания о практике в соответствующем разделе дневника.

Согласование программ практик и оценочных процедур

Представленные программы практик по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство разработаны с учетом требований ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 1002 и требований работодателя.

Представленные программы практик обеспечивают проведение учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной). В Программы практик включены:

- цели практики;
- вопросы организации и взаимодействия с организациями работодателей;
- планируемые результаты практики;
- процедуры оценки результатов и оценочные материалы;
- формы отчетности по практикам;
- формы документов, подтверждающих достижение результатов;

Рассмотренные в программах вопросы соответствуют требованиям современного производства, технологиям и профессиональным стандартам и формируют следующие общие и профессиональные компетенции:

КОД	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Выполнять различные виды геодезических съемок
ПК 1.2	Обрабатывать материалы геодезических съемок
ПК 1.3	Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог
ПК 2.1	Участвовать в проектировании и строительстве железных дорог, зданий и сооружений.
ПК 2.2	Производить ремонт и строительство железнодорожного пути с использованием средств механизации
ПК 2.3	Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку
ПК 2.4	Разрабатывать технологические процессы производства ремонтных работ железнодорожного пути и сооружений
ПК 2.5	. Обеспечивать соблюдение при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны окружающей среды и промышленной безопасности, проводить обучение персонала на производственном участке
ПК 3.1	Обеспечивать выполнение требований к основным элементам и конструкции земляного полотна, поездов, путевых и сигнальных знаков, верхнего строения пути.
ПК 3.2	Обеспечивать требования к искусственным сооружениям на железнодорожном транспорте.
ПК 3.3	Проводить контроль состояния рельсов, элементов пути и сооружений с использованием диагностического оборудования
ПК 4.1	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.
ПК 4.2	Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию
ПК 4.3	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.
ПК 4.5	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.
ПК 5.1	Выполнить работы по монтажу, демонтажу и ремонту конструкций верхнего строения пути
ПК 5.2	Выполнить работу при текущем содержании конструкций верхнего строения пути

В качестве отчетных форм рекомендуется использовать:

Документ	Что подтверждает
Выписки из приказов о приеме и увольнении с работы (или копия срочного договора, или копия трудовой книжки) - для производственной практики (по профилю специальности)	Практический опыт выполнения работ по профессии, указанной в документах; Выполнение договорных обязательств между образовательной организацией и предприятием.
Дневник по практике (дневник-отчет по учебной практике в техникуме)	Объем и качество выполненных работ, выполнение программы практики
Отчет по практике – для производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной)	Выполнение обучающимися программы практики
Аттестационный лист(листы)	Подтверждение освоения профессиональных компетенций
Характеристика	Подтверждение освоения общих компетенций

Рекомендуется в качестве процедуры оценки по практике выбрать дифференцированный зачет.

Представленные к рассмотрению программы практик и оценочных процедур получают положительное заключение.

И.О. Начальника
Санкт-Петербург-Московской дистанции пути ПЧ-10
Октябрьской дирекции инфраструктуры
Санкт-Петербургского региона
филиала ОАО «РЖД»



Д.В. Каширин