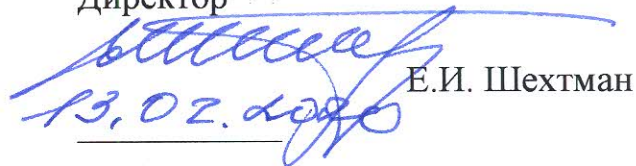


УТВЕРЖДАЮ

Директор


Е.И. Шехтман

**План
работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском
техникуме железнодорожного транспорта – структурном подразделении
ФГБОУ ВО ПГУПС на 2020 год**

№ п.п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение разъяснительной работы среди работников и обучающихся по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других проявлений	В течение года	Заместители директора
2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. Оценка коррупционных рисков	В течение года	Заместитель директора по ИМП
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам компетенции администрации техникума	Март 2020 Октябрь 2020	Заместитель директора по ИМП
4	Ведение на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Заместитель директора по ИМП
5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Заместитель директора по ИМП
6.	Проведение периодической оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора по ИМП
7.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте техникума, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни техникума	В течение года	Заместитель директора по ВР
8.	Осуществление личного приема граждан администрацией техникума	По мере поступления обращений	Директор техникума
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УР

№ п.п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	Подведение итогов приемной кампании, промежуточных аттестаций обучающихся		
10.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Начальник отдела кадров
11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт университета) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума	В течение года	Заместитель директора по ИМР
12.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников техникума, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор техникума
13.	Проведение работы по оценке, учету и списанию подарков, полученных должностными лицами техникума при выполнении должностных обязанностей	В течение года	Заместитель директора по УПР
14.	Обеспечение соблюдения административных процедур при предоставлении мест проживания в общежитиях	В течение года	Начальник жилищного отдела
15.	Обеспечение соблюдения административных процедур при проведении социальной работы	В течение года	Начальник отдела кадров
16.	Проведение Круглого стола с представителями обучающихся	Апрель 2020	Заместитель директора по ВР
17.	Встреча работников техникума с представителями Северо-Западной транспортной прокуратуры	По согласованию	Заместитель директора по ИМР

Заместитель директора по ИМР

А.Б. Суслинников