

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(СПбТЖТ – структурное подразделение ПГУПС)

12.10.2020

**ПРИКАЗ**

№ 100/0

**О продлении действия мер по обеспечению  
санитарно-эпидемиологического благополучия работников и  
обучающихся техникума в связи с распространением новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в период с 12.10.2020 по 29.11.2020**

Во исполнение приказа ФГБОУ ВО ПГУПС от 12.10.2020 № 516/К

п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить в период с 12.10.2020 по 29.11.2020 нахождение обучающихся в учебных корпусах, общежитиях техникума в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий на 2020/2021 учебный год.

2. Установить на период с с 12.10.2020 по 29.11.2020 время занятий обучающихся очной формы обучения (Приложение № 1), изменив время начала первого занятия и время перерывов.

3. Закрепить на период с с 12.10.2020 по 29.11.2020 за учебными группами аудитории (Приложение № 2).

4. Заместителю директора по учебной работе Вороной С.А. обеспечить реализацию образовательных программ обучающихся заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Заведующему учебной частью Грищенко О.В.:

5.1. Предусмотреть в расписании учебных занятий обучение учебных групп максимально в закрепленном за каждой группой аудитории;

5.2. Предусмотреть в расписании учебных занятий проведение занятий по Физической культуре в закрытых помещениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

6. Председателю цикловой комиссии Физкультурно-спортивных дисциплин Рязанову А.В.:

6.1. Организовать максимально проведение занятий по Физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.



6.2. При необходимости проводить учебные занятия по Физической культуре в закрепленной за учебной группой аудитории.

7. Заведующему библиотекой Михальченковой Е.Н.:

7.1. Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей путем нанесения соответствующей разметки;

7.2. Производить повторное использование возвращенных книг через 5 дней;

8. Заместителю директора по воспитательной работе Кораблеву А.Г.:

8.1. Организовать работу с обучающимися по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в техникуме, так и за его пределами;

8.2. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

9. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Пахорукову С.В.:

9.1. Организовать гигиеническую обработку рук с применением антисептических средств в холлах при входе в техникум, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах;

9.2. Обеспечить наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

9.3. Проводить силами хозяйственного отдела ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку помещений и дезинфицирующих мероприятий;

9.4. Проводить силами хозяйственного отдела обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

9.5. Обеспечить проведения в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

9.6. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в техникум, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом не менее двух раз в день. Отстранять от работы и от занятий лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Данные лиц с температурой тела 37,1°C и выше заносить в соответствующий журнал;

9.7. Обеспечить при посещении столовой соблюдение обучающимися и работниками социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра путем нанесения соответствующей разметки;

9.8. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок и перчаток с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

10. Начальнику жилищного отдела Ткаченко В.А.:

10.1. Организовать гигиеническую обработку рук с применением антисептических средств в холлах, у входов в общежития, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи и туалетных комнатах;

10.2. Проводить силами персонала в помещениях общего пользования общежитий обработку всех контактных поверхностей, ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением моющих и

