

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(СПбГЖТ – структурное подразделение ПГУПС)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.08.2021

№ 44/Р

**Об организации образовательного процесса в техникуме с учетом  
рисков распространения коронавирусной инфекции**

Во исполнение приказа от 05.08.2021 № 91/О и с целью профилактики  
распространения коронавирусной инфекции

о б я з ы в а ю:

1. Заместителя директора по учебной работе Воронину С.А.:
  - 1.1. Обеспечить проведение учебных занятий в соответствии с установленным режимом занятий.
  - 1.2. При необходимости обеспечить проведение учебных занятий обучающихся очной формы обучения в смешанном формате (с использованием дистанционных технологий обучения).
2. Заведующего учебной частью Грищенко О.В.:
  - 2.1. Предусмотреть в расписании учебных занятий обучение учебных групп максимально в закрепленной за каждой группой аудитории;
  - 2.2. Производить замену аудиторий, закрепленных за учебными группами, только для проведения практических и лабораторных занятий в специализированных аудиториях.
  - 2.3. Предусмотреть в расписании учебных занятий проведение занятий по Физической культуре в закрытых помещениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.
3. Председателя цикловой комиссии Физкультурно-спортивных дисциплин Рязанова А.В.:
  - 3.1. Организовать максимально проведение занятий по Физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.
  - 3.2. При необходимости проводить учебные занятия по Физической культуре в закрепленной за учебной группой аудитории.
4. Заведующего библиотекой Михальченкову Е.Н.:

4.1. Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей путем нанесения соответствующей разметки;

4.2. Производить повторное использование возвращенных книг через 5 дней;

5. Заместителя директора по воспитательной работе Кораблева А.Г.:

5.1. Организовать работу с обучающимися по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в техникуме, так и за его пределами;

5.2. Обеспечить работу классных руководителей по контролю за соблюдением обучающимися требований, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции.

5.3. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

6. Заместителя директора по административно-хозяйственной работе Пахорукова С.В.:

6.1. Организовать гигиеническую обработку рук с применением антисептических средств в холлах при входе в техникум, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах;

6.2. Обеспечить наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

6.3. Проводить силами хозяйственного отдела ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку помещений и дезинфицирующих мероприятий;

6.4. Проводить силами хозяйственного отдела обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

6.5. Обеспечить проведения в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

6.6. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в техникум, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом не менее двух раз в день. Отстранять от работы и от занятий лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Данные лиц с температурой тела 37,1°C и выше заносить в соответствующий журнал;

6.7. Обеспечить контроль за пропускным режимом в техникуме.

6.8. Обеспечить при посещении столовой соблюдение обучающимися и работниками социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра путем нанесения соответствующей разметки.

7. Начальника жилищного отдела Ткаченко В.А.:

7.1. Заселение в общежитие обучающихся, прибывших из зарубежных стран, производить при наличии справки об отсутствии заболевания COVID-19, выданной медицинской организацией сроком не более 3 календарных дней с момента возвращения в Российскую Федерацию методом ПЦР;

7.2. Организовать гигиеническую обработку рук с применением антисептических средств в холлах, у входов в общежития, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи и туалетных комнатах;

7.3. Проводить силами персонала в помещениях общего пользования общежитий обработку всех контактных поверхностей, ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

7.4. Организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих в общежития, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Данные лиц с температурой тела 37,1°C и выше заносить в соответствующий журнал;

7.5. Обеспечить изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, и доклад директору техникума;

7.6. Организовать информирование проживающих о мерах по предупреждению и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

7.7. Выделить для обучающихся, граждан иностранных государств, помещения, предназначенные для 14-дневного наблюдения и организованные по типу обсерватора;

7.8. Обеспечить запас одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук персонала общежития;

7.9. Обеспечить ношение масок в местах общего пользования.

7.10. Организовать контроль за применением персоналом и обучающимися средств индивидуальной защиты;

7.11. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

7.12. Проинформировать персонал общежитий о недопущении пересечения потоков чистого и грязного постельного белья при организации централизованной стирки.

8. Начальника отдела кадров Добринскую Л.В. максимально ограничить направление работников в командировки;

9. Заведующих отделениями Губа Н.В., Илларионову А.В., Климонову О.О., Пискунову Е.В., Размыслова В.Ю.:

9.1. Обеспечить присутствие обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях) в масках и контроль за своевременной сменой масок у обучающихся;

9.2. Организовать проветривание учебных аудиторий силами обучающихся учебных групп;

9.3. Обеспечить допуск к учебному процессу обучающихся из числа иностранных граждан после 14-дневной изоляции (со дня въезда в Российскую Федерацию).

10. Председателей цикловых комиссий Акбарову С.А., Андреичеву О.Н., Астахову М.М., Гидаспову Т.М., Голубеву О.П., Михальскую О.С., Невидимову Л.В., Ройзен О.Г., Рязанова А.В., Парыгину Т.П., Шевякову Н.А.:

10.1. Обеспечить присутствие педагогических работников во время учебного процесса (в учебных аудиториях) в масках (за исключением времени проведения лекций) и контроль за своевременной сменой масок у педагогических работников;

10.2. Организовать скользящее дежурство преподавателей цикловой комиссии на этажах учебных корпусов с целью недопущения скопления студентов в коридорах и при входе в аудитории.

